



จรรยาบรรณคู่ค้า
Supplier Code of conduct

สารบัญ

1. นิยาม	1
2. บทนำ	1
3. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า	1
3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ	1
3.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	1
3.1.2 การเปิดเผยข้อมูล	2
3.1.3 การรักษาข้อมูลทางธุรกิจ	2
3.1.4 การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม	2
3.1.5 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	2
3.2 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	2
3.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน	2
3.2.2 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	2
3.2.3 การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	3
3.2.4 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ	3
3.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3
3.3.1 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	3
3.3.2 การจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	3
3.4 การพัฒนาชุมชนและสังคม	3
3.4.1 การมีส่วนร่วมกับชุมชน	4
3.4.2 การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม	4
3.5 การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	4
3.5.1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	4
3.5.2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	4
3.5.3 การจัดการทรัพยากรน้ำ	4
3.5.4 การจัดการของเสียและมลพิษ	4
4. ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลและการแจ้งเบาะแส	4

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
Supplier Code of conduct
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

1. นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้เช่า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ในทางองเดียวกัน รวมถึงตัวแทนและผู้จัดจำหน่าย ที่เข้ามาทำธุรกรรมหรือธุรกิจกับบริษัท

2. บทนำ

บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของห่วงโซ่อุปทานที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกจ้างและแรงงาน การคำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

3. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเสริมสร้างความเป็นเลิศทั้งในกระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ ซึ่งจะนำไปสู่ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินงานตามหลักการดังต่อไปนี้

3.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น

มีใบอนุญาต การรับรอง และการจดทะเบียนที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่กระทำการใดอันเป็นการจำกัดสิทธิหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมต่อบริษัท

3.1.3 การรักษาข้อมูลทางธุรกิจ

รักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจตามข้อตกลงระหว่างกัน ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และต้องเคารพข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.1.4 การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ไม่กระทำการใดที่เป็นการกำหนดราคา หรือการกระทำอื่นใดที่จำกัดการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงต้องไม่มีการร่วมมือกับคู่แข่งรายอื่นเพื่อให้ได้งานจากบริษัท

เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3.1.5 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรงไปตรงมา ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.2 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยคาดหวังให้คู่ค้า ปฏิบัติต่อแรงงานและบุคลากรทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดังนี้

3.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการสากล และไม่มีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือปัจจัยอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติหรือความสามารถในการทำงาน ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในสถานที่ทำงาน รวมถึงการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน การฝึกอบรม และการเลื่อนตำแหน่ง

3.2.2 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

3.2.3 การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

ไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าเกณฑ์อายุขั้นต่ำตามกฎหมายของประเทศที่มีการดำเนินงาน ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ และสามารถรับรองว่าแรงงานทุกคนทำงานด้วยความสมัครใจและมีสิทธิในการลาออกจากงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

3.2.4 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเพียงพอแก่พนักงาน โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของพนักงาน และได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

เคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงานหรือองค์กรตัวแทนอื่น ๆ ตามกฎหมาย และเคารพสิทธิของพนักงานในการเจรจาต่อรอง และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นตัวแทนในการเจรจาต่อรอง

3.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินการดังนี้

3.3.1 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี

3.3.2 การจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมและเพียงพอให้กับพนักงาน รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานอย่างถูกต้องและปลอดภัย

3.4 การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินการดังนี้

3.4.1 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ให้ความร่วมมือกับบริษัทและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ มีช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

3.4.2 การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

คำนึงการพัฒนาสังคมผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น การศึกษา การพัฒนาอาชีพ การรักษาสุขภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือการบรรเทาสาธารณภัย และเคารพวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ

3.5 การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการขยะและของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

3.5.1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้องมีหนังสืออนุญาตหรือการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.5.2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานสะอาด การใช้วัสดุคาร์บอนต่ำ เป็นต้น รวมถึงมีการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หากสามารถทำได้

3.5.3 การจัดการทรัพยากรน้ำ

คู่ค้าควรมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งธรรมชาติ และหลีกเลี่ยงการปล่อยสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ

3.5.4 การจัดการของเสียและมลพิษ

คู่ค้าต้องมีระบบการจัดการของเสียและมลพิษอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด มีการลดการก่อให้เกิดของเสีย และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่หรือการรีไซเคิล

4. ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลและการแจ้งเบาะแส

คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องทางดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ที่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางป่อ
อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
อีเมล : whistleblower@rtco.co.th
โทรศัพท์ : 02-313-4848 ต่อ 148

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศใช้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2568

.....
(นายชวลิต ถนอมถิ่น)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิง จำกัด (มหาชน)

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงจรรยาบรรณคู่ค้า และตกลงที่จะปฏิบัติตามในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยจะแจ้งให้พนักงาน แร่งงาน ลูกจ้าง รับทราบ และยินยอมให้ความร่วมมือให้บริษัทเข้าประเมิน การดำเนินการของคู่ค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าลงนามรับทราบและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

ที่อยู่ :

.....

.....

โทรศัพท์ : Email :



.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่