ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : RT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
5. บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
6. บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
7. บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	55

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2568 บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนและยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การประกาศใช้ **"นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Policy)"** ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในทุกพื้นที่ก่อสร้างที่บริษัทดำเนินกิจการ

สาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้ 3 แนวทางหลัก ได้แก่ 1) การควบคุมผลกระทบให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล 2) การหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศให้มากที่สุด และ 3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติที่เข้มงวดสำหรับพนักงานทุกคน โดยครอบคลุมมาตรการสำคัญ อาทิ

- การห้ามนำสายพันธุ์พืชและสัตว์ต่างถิ่น (Alien Species) เข้าหรือออกจากพื้นที่โครงการ

- การห้ามเก็บ จับ ล่า หรือรบกวนพืชและสัตว์ป่าในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ
- การกำหนดให้มีการรายงานทันทีเมื่อพบเห็นสัตว์ป่าหรือพืชหายาก/ใกล้สูญพันธุ์
- การห้ามปล่อยน้ำเสียหรือสารเคมีลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติอย่างเด็ดขาด

การจัดทำและประกาศใช้นโยบายดังกล่าว ถือเป็นพัฒนาการสำคัญในการขยายขอบเขตความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จากการจัดการมลพิษทั่วไป สู่การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้างและการดำเนินงานของบริษัท จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสีย โดยเพิ่มกระบวนการฐานข้อมูลขยะแบบรวมศูนย์ที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ในทุกระดับ โดยการบันทึกข้อมูลการกำจัดและการส่งต่อของเสียพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน เช่น ใบกำกับการขนส่งของเสีย และสัญญากับผู้รับกำจัดของเสีย และจัดทำรายงานสรุปการจัดการขยะเป็นประจำ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบความคืบหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ	:	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : -

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : -

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการจัดการพลังงานใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสถานที่ปฏิบัติงาน และการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,799.69 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท	2571 : ลด 2% หรือ 55.99 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การลดการใช้พลังงานภายในสำนักงานและแคมป์แรงงานก่อสร้าง

การใช้พลังงานพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน (Office)

- ควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งานและช่วงเวลาทำงาน
- ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานหรือออกนอกพื้นที่
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็น

การใช้พลังงานพลังงานไฟฟ้าแคมป์แรงงานก่อสร้าง (Labour Camp)

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลางอย่างชัดเจน

- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแยกโซนเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รณรงค์และสร้างความตระหนักแก่แรงงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัด
- มีนโยบายใช้ไฟฟ้าฟรีในพื้นที่พักอาศัย หากมีการใช้ไม่เกิดที่กำหนด
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็น

การลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง

การเลือกเส้นทางที่เหมาะสมที่สุด (Route Optimization)

- วางแผนเส้นทางการขนส่งล่วงหน้าโดยเลือกเส้นทางที่ระยะทางสั้นที่สุดและมีการจราจรน้อยที่สุด
- ใช้ระบบ GPS หรือแผนที่นำทางเพื่อช่วยในการวางแผนเส้นทางแบบ Real-time
- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีความแออัดหรือสภาพถนนที่ส่งผลให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากขึ้น

การลดการจอดรถทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น (Idle Reduction)

- กำหนดให้ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- กำหนดจุดจอดพักรถที่ชัดเจนและเหมาะสมตลอดเส้นทาง
- กำกับดูแลพฤติกรรมของพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

การจัดส่งวัสดุให้ทันต่อการใช้งาน (Just-in-Time Delivery)

- วางแผนการขนส่งวัสดุก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างในแต่ละช่วง เพื่อหลีกเลี่ยงการขนส่งที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น
- ประสานงานระหว่างทีมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้วัสดุถึงหน้างานตรงตามความต้องการ
- ลดการเดินรถเที่ยวเปล่า (Empty Trip) โดยวางแผนขนส่งแบบไป-กลับในเที่ยวเดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,334,917.13	10,451,757.83	18,276,453.33
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,334,917.13	10,451,757.83	18,276,453.33
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	2,843.71	3,105.10	5,119.45

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	42,726,932.94	49,505,995.78	91,834,488.28
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	1.45	1.47	2.78
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.36	1.36	2.63
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	14,577.60	14,707.66	25,723.95

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร*

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	5,157,348.84	4,588,743.76	5,011,751.45
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,621.54	3,926.90	2,851.14
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) (1)	12,344.00	9,927.00	22,543.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : *ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร*

หมายเหตุ: *(1) แก้ไขปริมาณการใช้ก๊าซหุงต้มปี 2566 และ 2567*

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	156,542,342.14	137,074,382.26	150,991,610.80
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	5.31	4.07	4.57
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	4.97	3.78	4.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร*

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : -
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : -

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะปัจจัยพื้นฐานที่มีคุณค่าต่อทั้งการดำเนินงานและชุมชนโดยรอบ จึงกำหนดแนวทางการจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ การป้องกันผลกระทบต่อชุมชนจากการใช้น้ำขององค์กร และการใช้น้ำประปาอย่างรู้คุณค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 115.61 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท	2571 : ลด 2% หรือ 2.31 ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ตรวจวัดคุณภาพน้ำในโครงการก่อสร้างโดยหน่วยงานตรวจวัดฯภายนอก เช่น โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองทวีวัฒนา บริเวณคอขวดสำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร และ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์จากโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ถึงถนนราชพฤกษ์และหอปรับแรงดันที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ผลตรวจพบว่า ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าออกซิเจนละลาย (DO) ค่าความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (BOD) ไม่เกินค่ามาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพ น้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 16 ง ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537 (ประเภทที่ 4) ยกเว้นค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ทั้งหมด (TCB) ที่มีค่าสูงเกินมาตรฐาน เนื่องจากแหล่งน้ำที่ตรวจวัดฯ อยู่ในพื้นชุมชนและโรงงานอุตสหกรรม ไม่ได้เป็นผลจากกิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทแต่อย่างใด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การตรวจวัดคุณภาพน้ำ โดยบริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด - โครงการก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์ฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	136,656.00	419,731.01	592,670.72
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)[2]	136,656.00	419,731.01	592,670.72
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	46.62	124.70	166.01
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)[*]	0.04	0.12	0.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : [*] *รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

หมายเหตุ: [2] *แก้ไขปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่นปี 2566 และ 2567*

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	136,656.00	419,731.01	592,670.72

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.04338927	0.11561292	0.16951335

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท) (3)	2,785,913.99	5,281,726.07	5,985,016.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.09	0.16	0.18
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.09	0.15	0.17
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	950.50	1,569.14	1,676.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (3) แก้ไขค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมปี 2566 และ 2567

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : -

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : -

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและควบคุมขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นวัสดุเหลือทิ้งจากงานก่อสร้าง การปรับปรุง หรือการรื้อถอน หากขาดการควบคุมที่รัดกุม ของเสียเหล่านี้อาจกลายเป็นแหล่งปนเปื้อนในดินและแหล่งน้ำ ส่งผลเสียต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัยของชุมชนโดยรอบ
บริษัทได้ได้เนินการคัดแยกขยะอันตราย เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น จาระบี สารเคมี และแบตเตอรี่ และส่งกำจัดตามรอบกำจัด ส่วนของเสียอื่น ๆ จะถูกส่งมอบให้หน่วยงานท้องถิ่นดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
บริษัทกำหนดให้ทุกโครงการติดตามและรายงานข้อมูลขยะและของเสียที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี อันเป็นรากฐานสำคัญของการจัดการของเสียที่ยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 0.00 ตัน	2571 : เพิ่ม 1.00 ตัน	• อื่น ๆ : การนำกระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดตั้งระบบรายงานข้อมูลขยะและของเสียขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการของเสียในทุกโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลปริมาณ ประเภท และวิธีการกำจัดของเสียจากทุกพื้นที่โครงการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและสรุปรายงานเป็นรายเดือน เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวโน้ม วางแผนมาตรการลดของเสีย และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีข้อมูลรองรับ

นอกจากนี้ ระบบรายงานข้อมูลขยะยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	222,321.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3,967.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	3,967.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	218,354.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	218,354.60

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : -

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : -

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดและป้องกันมลพิษทางอากาศจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ และการเกิดภาวะโลกร้อน ในอนาคตบริษัทมุ่งมั่นตั้งเป้าลดปริมาณคาร์บอนเทียบเท่าต่อรายได้ให้ได้มากที่สุด เพื่อวางรากฐานการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9.08 tCO_2e	2571 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีคาร์บอนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

แนวโน้มการปล่อยก๊าซฯ ปี 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีปัจจัยหลักมาจากปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญใน 3 โครงการขนาดใหญ่ ได้แก่ (1) โครงการก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 1 ช่วงเด่นชัย-งาว (2) โครงการก่อสร้างทางรถไฟสายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ สัญญาที่ 2 ช่วงงาว-เชียงราย และ (3) งานก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำตามแนวคลองมหาสวัสดิ์
โครงการทั้ง 3 ดังกล่าวอยู่ในช่วงการดำเนินงานที่มีความต้องการใช้พลังงานสูง ส่งผลให้ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของความเข้มข้นของงานในแต่ละช่วงเวลา
นอกจากโครงการขนาดใหญ่ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้รับงานในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะโครงการในพื้นที่ที่ไม่มีระบบไฟฟ้าสายส่ง จึงมีความจำเป็นต้องพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นแหล่งพลังงานหลักในการดำเนินงาน

บริษัทมีแผนดำเนินการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำหรับข้อมูลปี พ.ศ. 2568 ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อยืนยันความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	20,553.00	17,407.00	25,547.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	16,466.00	12,585.00	17,980.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	4,087.00	4,822.00	7,567.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.006526	0.004795	0.007307

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	7.01	5.17	7.16
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านบาท)	6.50000000	4.70000000	7.31000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ

หมายเหตุ

อยู่ระหว่างการทวนสอบฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	1,141.71	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	1,141.71	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : RT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ครอบคลุมถึงสังคมชุมชนตลอดจนผู้ค้าในสายโซ่อุปทาน บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสิทธิแต่กำเนิดและสิทธิที่เท่าเทียมกัน อันจะเพิกถอนไม่ได้ของแต่ละบุคคล โดยยึดมั่นต่อ หลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รวมถึงข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UHUDHR) และ United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights (Ruggie Framework) บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบการจากดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ

3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับ ความสำคัญที่มีต่อองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตาม แนวทางการบริหารจัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว

5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และ กำหนดรูปแบบการเยียวยาทั้งรูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและ รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท

การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.rtco.co.th) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิ มนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)

- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2023/03/%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ วางรากฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Statement of Commitment) เพื่อประกาศต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอกที่ได้รับผลกระทบการจากดำเนินธุรกิจของบริษัท

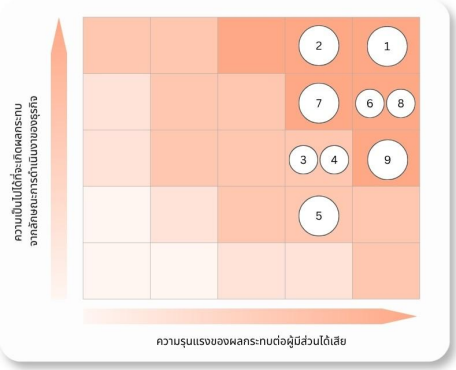
2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น (Assessment of Actual and Potential Impacts) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมทำงานโดยตรงกับผู้ได้รับผลกระทบ

3) การบูรณาการเข้ากับการดำเนินงาน รวมถึงกลไกควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into the Operation) เพื่อแก้ไขและจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งนำมาจัดลำดับความสำคัญที่มีต่อ องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางการบรรเทาและลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Tracking and Reporting Performance) ผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนและติดตามแนวทางการบริหาร จัดการและมาตรการของบริษัททางด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้มั่นใจว่าประเด็น ความเสี่ยงนั้น ได้รับการแก้ไขแล้ว

5) การเยียวยาผลกระทบ (Remediation and Remedy) บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดรูปแบบการเยียวยาทั้ง รูปแบบตัวเงิน เช่น การจ่ายเงินชดเชย ค่าเสียหาย หรือแบบไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การรับฟังความคิดเห็น ให้คำปรึกษาและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ได้ รับผลกระทบกับบริษัท

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

1. แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
2. ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
3. ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
4. การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
5. การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
6. การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
7. อุบัติเหตุจากการคมนาคม
8. การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
9. การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ประเด็นที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางการลดความเสี่ยงประเด็นที่มีผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางการเยียวยา	แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้จัดหาสินค้าและบริการ
แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน	• จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการทำงาน • มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย • มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • มีการอบรมความปลอดภัยแก่พนักงาน	• ดูแลค่ารักษาพยาบาลพนักงานหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน • มอบเงินชดเชยค่าความเสียหาย	• บังคับใช้ให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน
ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)	• ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม • มีการตรวจวัดผลกระทบอยู่เสมอ • มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีได้รับผลกระทบ • สร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน • มีบทลงโทษผู้กระทำผิด	• แก้ไขปัญหาโดยทันที • มีการชดเชยกรณีเกิดความเสียหาย • ลงโทษผู้ที่ละเลยจนเกิดผลกระทบ • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ	• ขอความร่วมมือคู่ค้าไม่ทำกิจกรรมที่มีผลกระทบทางมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม • ไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่สร้างผลกระทบทางมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	• ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม • สร้างจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน • มีกฎห้ามล่าสัตว์หรือตัดไม้ในพื้นที่โครงการแก่พนักงาน • มีบทลงโทษผู้ที่ละเลยจนเกิดผลกระทบ • ทบทวนการดำเนินเพื่อไม่ให้เกิดการทำลายความหลากหลายทางชีวภาพ	• แก้ไขปัญหาโดยทันที • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ • ต้องมีโครงการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่สูญเสียไป	• ขอความร่วมมือคู่ค้าไม่ทำกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ • ไม่ทำธุรกิจกับบริษัทที่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง	• การดำเนินกิจกรรมของบริษัทจะต้องไม่เป็นการแย่งหรือทำลายทรัพยากรที่สำคัญของชุมชนโดยรอบ • การหาวัตถุดิบก่อสร้างจะต้องทราบแหล่งที่มาเสมอ • ขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ	• ชดเชยค่าความเสียหาย • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ	• ขอให้ลงนามในจรรยายรรณคู่ค่า ว่าด้วยเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ • ประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ • ไม่ซื้อสินค้าที่มาจากแหล่งทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	• ไม่สนับสนุนการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ • มีช่องทางการร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา • มีบทลงโทษผู้กระทำผิด	• สอบสวนและลงโทษหากพบการกระทำผิด • เยียวยาและปกป้องผู้ถูกกระทำ	• ขอให้ลงนามในจรรยายรรณคู่ค่า ว่าด้วยการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก	• มีนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมแรงงานเด็ก • ไม่ใช้แรงงานเด็ก	• เงินชดเชยค่าความเสียหาย • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ	• ขอให้ลงนามในจรรยายรรณคู่ค่า ว่าด้วยการละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
อุบัติเหตุจากการคมนาคม	• ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับโครงการก่อสร้างบนถนน • การควบคุมความเร็วรถขนส่ง • กำหนดเวลาวิ่งขนส่ง	• หยุดการขนส่งทันที • หาแนวทางแก้ไขก่อนกลับมาขนส่ง • ลงโทษพนักงานที่ละเมิดกฎจราจร • เยียวยาและชดเชยผู้เสียหาย	• ขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎจราจร
การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ	• ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน • ปฏิบัติกับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกเชื้อชาติอย่างเท่าเทียมกัน	• เลิกจ้างผู้รับเหมาหากเกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ • ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น	• ประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
การได้มาซึ่งพื้นที่ในการเข้าไปทำการก่อสร้าง	• ปฏิบัติตามกฎหมายที่ดิน • ไม่ลุกล้ำพื้นที่ป่า • ไม่บีบบังคับชุมชนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินที่ต้องการ	• แก้ไขปัญหาโดยทันที • แสดงความรับผิดชอบอย่างจริงใจ • ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น	-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยมีการทบทวนและกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน สำรวจและเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ จัดทำระบบและรายการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับแต่ละประเภทใบประกอบวิชาชีพ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม พร้อมสนับสนุนการศึกษาต่อและการขอรับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกเพศได้แสดงความสามารถและความเป็นผู้นำ และมีโอกาสเติบโตเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงบนพื้นฐานของความสามารถและผลการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการจัดทำมาตรฐานแรงงานที่ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงาน การอบรม การจัดสอบ และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรให้สอดรับกับทิศทางการเติบโตขององค์กร

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ทั้งกิจกรรมกีฬาสี งานวันแรงงาน และกิจกรรมทอดกฐิน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรม Team Building และโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานต่างแผนกได้ร่วมมือกัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดช่องทางการสื่อสารสองทางที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระและปลอดภัย

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทมีนโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกกฎหมายและมีความรับผิดชอบ โดยดำเนินการผ่านบริษัทตัวกลางหรือนายหน้าจัดหาแรงงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาและจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ได้แก่ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานทุกคนมีสถานะทางกฎหมายที่ถูกต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิ์และสวัสดิการที่เหมาะสมเท่าเทียมกับแรงงานไทย

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทยึดมั่นในหลักการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดนโยบายห้ามจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกระบวนการรับสมัครและจ้างงาน บริษัทดำเนินการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกรายจากเอกสารแสดงตัวตนที่เชื่อถือได้ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาต และบริษัทยังขยาย

การตรวจสอบไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวกลางที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดปราศจากการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกคน โดยจัดกิจกรรม Morning Talk และ Toolbox Talk อย่างสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย พร้อมจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรอย่างครอบคลุม มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และจัดประชุมรายงานความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามและแก้ไขสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน

การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือความแตกต่างใด ๆ ทั้งในกระบวนการสรรหา การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการปฏิบัติงานในทุกระดับขององค์กร บริษัทกำหนดบทลงโทษและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่กระทำการเลือกปฏิบัติหรือคุกคามผู้อื่น และจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย และเป็นความลับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยมั่นใจได้ว่าทุกเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างจริงจัง โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก	ข้อพิพาษที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/แรงงานเด็กเป็นศูนย์	2565: -	2569: ข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/แรงงานเด็กเป็นศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน(1)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

1. บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน
2. บริษัทได้พัฒนาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของพนักงานแต่ละคน แต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนมีความโปร่งใส เป็นธรรม และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในทุกระดับ
3. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น รถรับส่ง ชุดเครื่องแบบพนักงาน กองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยประกันชีวิตและเบี้ยประกันสุขภาพ ค่าอาหารกลางวันและค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. การส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในองค์กรและการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมถึงสนับสนุนการศึกษาต่อและการขอรับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
2. การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ได้แสดงความสามารถและความเป็นผู้นำในบทบาทที่ท้าทาย ทั้งนี้ บริษัทยึดมั่นในหลักความเท่าเทียมทางเพศ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกเพศมีโอกาสเติบโตและเข้าถึงตำแหน่งระดับสูงอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาจากความสามารถและผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
3. การจัดทำมาตรฐานแรงงานเพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การอบรม การจัดสอบ และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นระบบ มาตรฐานดังกล่าวจะช่วยสร้างคุณภาพในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้สอดรับกับทิศทางการเติบโตและเป้าหมายขององค์กรในอนาคต
4. บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีที่ผ่านมา โดยมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 3.4 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 5 ชั่วโมงต่อคน เนื่องจากในปีที่ผ่านมา บริษัทมีโครงการและภารกิจเร่งด่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พนักงานในหลายส่วนงานมีข้อจำกัดด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม นอกจากนี้ ระบบและกระบวนการพัฒนาวิทยากรภายใน (Internal Trainer) ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้มีความพร้อมและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น จึงทำให้การจัดสรรเวลาอบรมบางส่วนยังไม่ครอบคลุมได้ตามแผนที่วางไว้ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง และได้วางแผนดำเนินการปรับปรุงใน 3 ด้านหลัก ได้แก่
    - การพัฒนา Training Center ให้มีโครงสร้างและมาตรฐานที่ชัดเจน เพื่อรองรับการฝึกอบรมได้อย่างเป็นระบบ
    - การเสริมความพร้อมของวิทยากรภายใน โดยขยายบทบาทและพัฒนาทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
    - การปรับรูปแบบการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

1. การจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานได้แก่ กิจกรรมกีฬาสี ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้ร่วมแข่งขันและสันทนาการร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการจัดงานเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคม รวมถึงงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ
2. บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะของพนักงานในทุกระดับ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน นโยบาย และสวัสดิการต่าง ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของพนักงานได้อย่างแท้จริง
4. การส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใสระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารสองทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ และช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นได้อย่างอิสระและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าเสียงของพนักงานทุกคนได้รับการรับฟังและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

จากที่กล่าวไปแล้ว บริษัทมีนโยบายการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกกฎหมายและมีความรับผิดชอบ โดยดำเนินการผ่านบริษัทตัวกลางหรือนายหน้าจัดหาแรงงานที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาและจ้างงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตรวจสอบเอกสารของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ได้แก่ หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานทุกคนมีสถานะทางกฎหมายที่ถูกต้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และได้รับสิทธิ์และสวัสดิการที่เหมาะสมเท่าเทียมกับแรงงานไทย โดยปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทที่รุนแรงที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

จากที่กล่าวไปแล้ว บริษัทยึดมั่นในหลักการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดนโยบายห้ามจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกระบวนการรับสมัครและจ้างงาน บริษัทดำเนินการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานทุกรายจากเอกสารแสดงตัวตนที่เชื่อถือได้ เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาต และบริษัทยังขยายการตรวจสอบไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวกลางที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดปราศจากการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ โดยปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทที่รุนแรงที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกคน โดยดำเนินการอย่างครอบคลุมและต่อเนื่องโดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทจัดกิจกรรม Morning Talk และ Toolbox Talk อย่างสม่ำเสมอก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยใช้เวทีดังกล่าวในการสื่อสารข้อมูลความปลอดภัย แจ้งเตือนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านความปลอดภัยระหว่างพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างยั่งยืน
2. บริษัทจัดการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรอย่างครอบคลุม ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานประจำ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และแนวทางการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในแต่ละสายงาน
3. บริษัทจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมการซ้อมอพยพหนีไฟ การซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมและสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจัดให้มีการประชุมรายงานความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัย รายงานสถิติอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยมีผู้บริหารและผู้แทนพนักงานจากทุกฝ่ายเข้าร่วม เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาและรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ ควบคู่กับการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากงาน (Job Safety Analysis) ในแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและวิเคราะห์จะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. ในปี 2568 มีการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งสิ้น 121 เคส ลดลงจากปี 2567 ที่มี 153 เคส คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 21 ในช่วงไตรมาสสุดท้าย (ต.ค.ธ.ค.)

การป้องกันการเลือกปฏิบัติในองค์กร

จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย และเป็นความลับ ได้แก่ การแจ้งเรื่องร้อนเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ติดตั้งอยู่ทุกโครงการ หรือผ่านอีเมล whistleblower@rtco.co.th ซึ่งเป็นการแจ้งผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมถึงช่องทาง Line Official ซึ่งเข้าถึงพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถแจ้งเหตุหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย โดยมั่นใจได้ว่าทุกเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างจริงจัง โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

สวัสดิการ	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
เงินสมรส (พนักงาน)	มี	ไม่มี
พนักงานเสียชีวิต (เงินช่วยเหลือของบริษัท)	มี	มี
พนักงานเสียชีวิต (เงินประกันชีวิต)	มี	มี
ช่วยเหลือ บิดา มารดา ภรรยา บุตร ของพนักงานเสียชีวิต	มี	มี
ค่าอุปสมบท	มี	ไม่มี
ตรวจสุขภาพประจำปี	มี	มี

สวัสดิการพนักงาน

ข้อมูล	ปี 2567			ปี 2568		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	-	517	517	-	345	345
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	-	12	12	-	3	3
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมาทำงาน	-	9	9	-	2	2
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	-	9	9	-	2	2
อัตรากลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาหลังจากระยะการลาสิ้นสุดลงแล้ว	-	100%	100%	-	100%	100%

การใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร

พนักงานรายเดิม		พนักงานรายใหม่	
ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
22	3	2	-

พนักงานที่ถูกคัดเลือกเป็นกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ Successor (วัดจากผลการปฏิบัติงาน) ปี 2568

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์
1. โครงการผู้จัดการโครงการมืออาชีพ (Professional Project Manager)	เพื่อสร้างผู้จัดการโครงการที่มีความสามารถและมีศักยภาพให้เพียงพอกับการเติบโตของธุรกิจ
2. โครงการยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Upskill and Standards of Workmanship)	เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และพัฒนาเป็นองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อไป
3. โครงการเส้นทางการเติบโตในอาชีพ (Career Path)	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในบริษัทเติบโตในสายงานที่เหมาะกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของแต่ละคน
4. โครงการกลุ่มผู้มีศักยภาพโดดเด่น (Talents Pool & Successors)	เพื่อพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพโดดเด่นได้ตรงจุด ทั้งยังเป็นการรักษาพนักงานกลุ่มนี้ให้อยู่กับองค์กรต่อไป

โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปี 2568

3.9

ครั้ง / ล้านชั่วโมงการทำงาน

Lost Time Injury Rate/Frequency

ปี 2567

5.9

ครั้ง / ล้านชั่วโมงการทำงาน

Lost Time Injury Rate/Frequency

อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานลดลง (Lost Time Incident Rate / LTIR)

หมายเหตุ: [1] *สามารถอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลรายงานฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.rtco.co.th*

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ เนื่องจากการดำเนินงานด้านการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน โดยเฉพาะงานก่อสร้างอุโมงค์และโครงสร้างใต้ดินซึ่งมีความเสี่ยงเฉพาะตัวที่ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานไม่เพียงแต่เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล แต่ยังเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทตั้งเป้าพัฒนาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติจนถึงระดับผู้บริหารด้วยการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management) ด้วยความมุ่งหวังที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้วางกรอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO9001 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) มีพันธะสัญญาที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยของพนักงาน จากการดำเนินกิจการของบริษัท
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบหัวข้อ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การประชุมเพื่อการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)
โครงการประตูประบายน้ำศรีสองรักอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

การอบรมผู้ตรวจสอบปั้นจั่น สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9

การอบรมผู้ความปลอดภัยลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	2931	3366	3570
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	2931	3366	3570
พนักงานชาย (คน)	2391	2849	3110
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	81.58	84.64	87.11
พนักงานหญิง (คน)	540	517	460
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	18.42	15.36	12.89

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.20	0.15	0.08
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	5	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.20	0.15	0.08
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	730,108,519.60	864,016,673.00	780,154,577.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	249,098.78	256,689.45	218,530.69

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดย เข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ภายใต้การจัดการของ บลจ.เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : ไม่มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	840	852	840
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	380	371	388
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	12.96	11.02	10.87
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	45.24	43.54	46.19

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,636,741.46	7,652,785.41	6,876,680.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	3,570	840	388	10.87	46.19

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	4.52	4.25	3.40

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท) (2)	1,088,877.61	1,124,108.47	897,605.69
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000369	0.000334	0.000272
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000346	0.000310	0.000257

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม*

หมายเหตุ: *(2) แก้ไขตัวเลขค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2566 และ 2567*

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	154	153	121
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : *(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป*

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	1001	858	761
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	34.15	25.49	21.32

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	
เลขหน้าของลิงก์	:	

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง โดยมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมดูแลการให้บริการและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน บริษัทดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องตลอดการดำเนินงาน โดยวัดผลครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพงาน ด้านการส่งมอบ ด้านการให้บริการ ด้านการประสานงาน และด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างในระดับดีมากและดีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจผู้ว่าจ้าง ต้องอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2565: -	2568: ความพึงพอใจผู้ว่าจ้างต้องอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างเป็นไปตามเป้าหมายความพึงพอใจผู้ว่าจ้างที่เกณฑ์ดีมาก และดี รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งข้อมูลประจำปี 2568 เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 023134780

โทรสาร : 023134787

อีเมล : whistleblower@rtco.co.th

เว็บไซต์บริษัท : https://www.rtco.co.th/th/นโยบายความเป็นส่วนบุคค/

ที่อยู่ : บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) 292 หมู่ที่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2023/03/บรรษัทภิบาล-นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	56

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทมุ่งสร้างโอกาสการมีงานทำให้กับชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยให้ความสำคัญกับการรับสมัครแรงงานท้องถิ่นก่อน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาทักษะอาชีพผ่านการฝึกอบรมและการส่งเสริมศูนย์พัฒนาอาชีพชุมชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้ที่มั่นคงและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

การศึกษา

บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและสื่อการเรียนรู้ของเยาวชนในพื้นที่รอบโครงการ ผ่านการมอบอุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนการสอน และทรัพยากรที่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาทักษะนอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนในชุมชน

ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีของชุมชน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน รวมถึงเคารพในวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทดำเนินนโยบายดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ โดยรณรงค์ให้ความรู้ด้านการป้องกันไฟป่า การลดการเผาพื้นที่ทางการเกษตร และการจัดการขยะอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน

กีฬาและสันทนาการ

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและสันทนาการในชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจ และความสามัคคีของชุมชน โดยให้การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและทุนสนับสนุนการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและประชาชนในพื้นที่

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ โดยดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสาธารณะ ควบคู่กับการรณรงค์ลดมลพิษทางอากาศจากการเผาขยะและไฟป่า เพื่อปกป้องสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบ

สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนทั้งในภาวะปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้การสนับสนุนด้านสาธารณสุข บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค และร่วมระดมทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติผ่านองค์กรสาธารณกุศลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ชุมชนมีความพร้อมรับมือกับวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมทั้ง 5 ด้าน (ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม)	2568: -	2569: การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมทั้ง 5 ด้าน (ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีการทำกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร (CSR) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมตลอดทั้งปี 2568 อย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัท (www.rtco.co.th) โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคม (CSR) รวมทั้งสิ้น 17 โครงการ ครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น โดยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือการกิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมครบ 5 ด้าน โดยมีค่าใช้จ่ายรวมอยู่ที่ 198,428 บาท

โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อชุมชน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ชุมชนโดยรอบ ประกอบด้วยการเทพื้นลานวัดชุมชนตำบลปงเตา จังหวัดลำปาง การก่อสร้างที่เก็บขยะชุมชนบ้านนาแก จังหวัดลำปาง การสนับสนุนปูนซีเมนต์เพื่อซ่อมแซมผิวจราจรบริเวณทางเข้าพื้นที่การเกษตรชุมชนบ้านปางแปก จังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมถึงการก่อสร้างจุดยูเทิร์นบนถนนสายหลักในชุมชนตำบลแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชนในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการยกย้ายเครื่องสูบน้ำและปรับปรุงภูมิทัศน์พร้อมระบบระบายน้ำของสำนักงานพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เพื่อประโยชน์ของสาธารณชนในวงกว้าง

โครงการรณรงค์ป้องกันไฟป่าและลดมลพิษทางอากาศ

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่จังหวัดลำปาง ได้ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า รวมถึงการลดการเผาขยะในชุมชนตำบลบ้านร้อง จังหวัดลำปาง โดยเจ้าหน้าที่และพนักงานของบริษัทร่วมเดินขบวนรณรงค์ แจกสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ชาวบ้านในพื้นที่ เพื่อลดปัญหาหมอกควันพิษที่เป็นปัญหาสำคัญของภาคเหนือในช่วงฤดูแล้ง อันส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้าง

โครงการสนับสนุนการศึกษาและกีฬาของเยาวชน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและกีฬาให้แก่เยาวชนในชุมชน ประกอบด้วยการบริจาคอุปกรณ์กีฬาเนื่องในวันเด็กแห่งชาติให้แก่ชุมชนปลายบาง จังหวัดนนทบุรี การสนับสนุนทุนการแข่งขันฟุตบอล "คกมาดคัพ" ชุมชนบ้านคกมาด จังหวัดเลย รวมถึงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาอาชีพชุมชนบ้านคกมาด และการมอบน้ำดื่มให้แก่นักเรียนลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนอนุบาลเมืองพะเยาบ้านโทกหวาก จังหวัดพะเยา เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะชีวิตของเยาวชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ

โครงการทอดกฐินสามัคคีเพื่อพัฒนาชุมชน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยโครงการก่อสร้างในพื้นที่ต่างๆ ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2568 ณ วัดบ้านพร้าวใหม่ ชุมชนบ้านปงเตา จังหวัดลำปาง และวัดหม้อแกงทอง จังหวัดพะเยา โดยมีพนักงานบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และชาวบ้านในชุมชนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก มีปัจจัยเงินทำบุญรวมทั้งสิ้น 168,480 บาท เพื่อนำไปพัฒนาวัดและสาธารณประโยชน์ของชุมชน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ พนักงาน และชุมชนโดยรอบโครงการ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

รณรงค์ป้องกันไฟป่า ชุมชนตำบลบ้านร้อง จ.ลำปาง

บริจาคอุปกรณ์กีฬาวันเด็กแห่งชาติ ชุมชนปลายบาง จ.นนทบุรี

ทอดกฐินวัดหม้อแกงทอง

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	N/A	198,428.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	N/A	N/A	0.006004
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	N/A	N/A	0.005675

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : RT

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบ การตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และสื่อของตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติ อนุมัติการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บริษัท ในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติการ และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ ไทย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Intranet) และ ภายนอก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/20.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-Rev.-05.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

1) ด้านการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

(3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ. ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

(4) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

(5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

(7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 101-102

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

1) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

(1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ(MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้ รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม

(2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็น ระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)

(5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของ บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การ เป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูล

ค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบอ้างอิงกับขนาด ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี

(6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยแบ่งแยก ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนั้น ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมใน การบริหารงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่าง สม่ำเสมอ ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certification (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสรุปให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ โดยประกอบด้วยการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ภาพรวมของธุรกิจ ซึ่งรวม ถึงความเข้าใจใน เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และได้เปิดโอกาสให้กรรมการใหม่สอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102-103

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 256 8คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้) เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสม ของการเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 103

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดัง กล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่านั้น

อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎเกณฑ์ และระเบียบที่บริษัทกำหนดรวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผยและนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 21, 103

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น บริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้
(ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
(ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ
(ค) ประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(ง) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทและ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดย ใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัท ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดร้ายแรง

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการ รายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการ เปิดเผยงบการเงินประ จำรายไตรมาสและประจำปี หรือช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว และ จะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

(4) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการละผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัท

(5) นักลงทุนสัมพันธ์ได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวและช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

(6) บริษัทให้ความรู้กับพนักงานเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและจรรยาบรรณพนักงานครบร้อยละ 100

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 104

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และวิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของพนักงาน
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ
- การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ลูกค้า

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน

- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ละเมิดทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ทางปัญญา
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน

คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน
- มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส
- มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้

เจ้าหนี้

บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การ บริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย เงื่อนไขการค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ ตกลงไว้กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้สถาบันการเงิน สำหรับการบริหารเงินทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงและแข็งแกร่ง และบริหารสภาพคล่องอย่างพอเพียงในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ตามกำหนด เวลา

แนวปฏิบัติ:

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา
- ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- รักษาความลับทางธุรกิจของเจ้าของงาน
- รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง

ชุมชนและสังคม

- มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนในชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง
- เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น
- ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึง ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาเศรษฐกิจ หรือ Principles of Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

1.2 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น จากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้

กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

3. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำ นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และมีการกำหนดนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนิน งานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่าย เงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการ มีส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและรายงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อพึงปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อ บุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่ เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตาม หน้าที่ตามกฎหมาย
5) เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ที่ www.rtco.co.th/ หัวข้อ บรรษัทภิบาล และ จรรยาบรรณ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1746589158724-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 107

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(2) ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเข้าข่ายว่าต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยราย ละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เหตุผลของการทำ รายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณี ที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน

(3) การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

(4) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการหรือผล ประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(5) บุคลากรของบริษัทไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(6) บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

(7) บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผล ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) กรรมการ ผู้บริหารทบทวนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ครบถ้วนร้อยละ 100

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือ รับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือ จารีตทางการค้า ให้กระทำได้

ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality) หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์กรหรือบุคคลใด ๆ เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม หรือจารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการให้หรือการรับในทุกกรณีได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

เงินสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การ ประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุ ประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง บริษัทมีนโยบายในการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) และคุณสมบัติของผู้สมัครที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐก่อนรับเข้ามาทำงานในบริษัท (ถ้ามี) ว่าผู้ที่ถูก ว่าจ้างนั้นมีคุณสมบัติเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อสะท้อนการว่าจ้างที่โปร่งใส

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจใน ทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนและมุ่งมั่นที่ จะพัฒนาแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัป ชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของ ธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจ ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิด ขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บทลงโทษ

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือ จริยธรรมของบริษัทอย่างจริงจัง หากกรรมการผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำผิดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันจะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมี การกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

มาตรการการแจ้งเบาะแส

หากพนักงานพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยัง ประธาน กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในการดำเนินธุรกิจ จะมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน สายบังคับบัญชาที่ชัดเจนในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีการถ่วงดุล อำนาจระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการโดยใช้หลักการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแล กิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยในการดำเนินการจะเน้นที่ความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริต และ การหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีการประเมินและตรวจสอบอย่างเหมาะสม
4. พนักงานบริษัทไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไร้ท์-ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีพบเหตุการณ์การกระทำที่ส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลรวมถึงบริษัท ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาได้ทาง อีเมล์ whistleblower@rtco.co.th หรือทางโทรศัพท์เบอร์ โทร 023134848 หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม. 26 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ทั้งนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแส บริษัทมีกลไกในการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้ถือเป็นนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระ ทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การ ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ใน กิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมุ่งเน้น การรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นวัฒนธรรมองค์กรตลอดจนกำหนดแนวการติดตามและประเมิน ผลอย่างเป็นรูปธรรม

4. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับจะต้อง ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณของบริษัท

4.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดย ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4.3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และการติดต่องานกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจ สอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียนจากที่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ กฎหมายกำหนด

ผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง ประธานกรรมการและ/ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย

1) จดหมายทาง ไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

2) จดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: whistleblower@rtco.co.th

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติดังนี้

1.1. ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

1.2. ต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.3. ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใด ฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบท ลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ของขวัญและการรับรอง (Gift and Hospitality) หมายถึง การซื้อหรือให้ของขวัญหรือเงินสนับสนุน/เงินสมทบแก่บริษัท องค์กรหรือบุคคลใด ๆ เพื่อ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์หรือการแสดงการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม หรือจารีต ทางการค้า บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้และการรับของขวัญ เพื่อให้มีกระบวนการในการพิจารณาว่าการให้หรือการรับในทุกกรณีได้ปฏิบัติให้เป็นไป ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้าจริง และห้ามมีการให้ของขวัญแก่ลูกค้าและคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในสายงาน ตาม อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ

เงินสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดผลประโยชน์อย่างแท้จริง
2. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การ ประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หมายถึง เงินที่จ่ายไปเพื่อศาสนา การศึกษา สาธารณประโยชน์ ฯลฯ บริษัทกำหนดว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่สนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง รวมทั้งไม่สนับสนุนหรือ ช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว แต่จะต้อง ไม่แอบอ้างการเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามาอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจะยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการ เข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่ง มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบและ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุ ประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้แก่บริษัท บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และองค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสาระสนเทศจึงได้วางแผนจัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรักษาความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี (IT securities policy)
2. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of duties)
3. การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical security)
4. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and network security)
5. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change management)
6. การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT continuity plan)
7. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer operation)
8. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT outsourcing)

ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยจัดให้มีการประเมินความเสียงจัดให้มีศูนย์ SOC ทำการ Monitor ตรวจจับ ผู้บุกรุกเข้าระบบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะแจ้งทันทีและร่วมแก้ไขให้ทันท่วงที และรายงานผู้บริหารให้รับทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกันประจำทุกเดือน/และแจ้งให้ พนักงานได้รับทราบถึงภัยคุกคามและการป้องกันอยู่ตลอดทางระบบอีเมล์ขององค์กร ปัจจุบันบริษัทจัดให้มีการทดสอบเจาะระบบทั้งแบบ Penetration Testing และหาช่องโหว่ VA (Vulnerability Assessment) และ WIFI รวมถึงประเมินรายงานผลและทำการปิดช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงวิกฤติและสูงร่วมกับผู้ให้บริการจากภายนอกสำเร็จประจำทุกปี

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.rtco.co.th) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี รวมทั้ง สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทให้ความสำคัญ

- แรงงานไม่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลกระทบทางมลพิษสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น เสียง สั่นสะเทือน น้ำ ของเสีย)
- ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- การคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
- การละเมิดสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก
- อุบัติเหตุจากการคมนาคมที่เพิ่มขึ้น
- การละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ
- การได้มาซึ่งพื้นที่ในการก่อสร้าง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) มีพันธะสัญญาที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำ ระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยของพนักงาน จากการดำเนินกิจการของบริษัท
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบรัทอย่างต่อเนื่อง

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อ บุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่ เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วม กัน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้นำนโยบายไปปฏิบัติตามที่ มอบหมายไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้การบริหาร งานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งจะประสบผลสำเร็จ และเจริญก้าวหน้า อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดดุลยภาพที่เหมาะสมโดยปฏิบัติ ตามแนวทางใน 6 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน
หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า
หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้
หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม
หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน
หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบนฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และเพื่อผลประโยชน์ของผู้ มีส่วนได้เสียของบริษัทในภาพรวม
2. ดำเนินธุรกิจและนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยืน
3. ใช้ทรัพย์สินและสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่และการ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
5. เปิดเผยข้อมูล สารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินขององค์กรและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท
6. แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และใน เวลาที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
8. ในระหว่างที่มีดำรงตำแหน่งในบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (Conflict of Interest)

หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติต่อผู้บริหาร และพนักงาน

1. ปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ความสำคัญกับพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการเพื่อเข้ามาร่วมงานกับองค์กร และสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการเติบโตขององค์กร
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ สิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด การให้สวัสดิการเงินกู้ยืมสำหรับพนักงาน
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้ บริหารระดับสูง ให้ได้รับการฝึกฝนอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
7. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานตามศักยภาพการทำงาน ด้วยการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในการวัดความสามารถเพื่อ เป็นหลักในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาพนักงาน
8. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง
9. การจัดให้มีสภาพแวดล้อม และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัท
10. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานภาพของบริษัทให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
11. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพ จิตใจของพนักงาน

หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติต่อลูกค้า

1. มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กะตือรือร้น มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยนและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งควบคุมต้นทุน ให้อยู่ในระดับต่ำเท่าที่เป็นไปได้ แต่คงไว้ซึ่ง คุณภาพการบริการที่มีมาตรฐาน และมีคุณภาพสูงสุด ทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำตลอดเวลาเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
3. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ากำไรเกินควร
4. ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า การบริการ
5. ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
6. ให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

หมวดที่ 4 ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นมาตรฐาน
3. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

หมวดที่ 5 ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. มีนโยบายเสรีทางการค้า และผลักดันให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ เพื่อเสนอต่อลูกค้า
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

หมวดที่ 6 ข้อปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

1. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ สาธารณะ
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
3. สนับสนุนให้มีการคืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
4. ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นหลักการว่า ในการทำธุรกิจ เยี่ยงภาคเอกชนนั้น บริษัทจะปฏิบัติตนเป็น พลเมืองดีที่เคารพกฎหมายเสมอ (Law-abiding citizen)
5. พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างสีเขียว ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็น ประโยชน์ที่แท้จริงต่อสังคมไทย

หมวดที่ 7 ข้อปฏิบัติต่อชุมชน

1. ถือว่าชุมชนเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ต้องดูแลและอำนวยความสะดวกบริษัทจึงมุ่งเน้น การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม
2. ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
3. ร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
4. สื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

หมวดที่ 8 ข้อปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุ ประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
2. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
3. มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สารภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียนภายใน ต่อพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อ สาธารณชนผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัท

จรรยาบรรณผู้บริหาร

ข้อ 1 เจตนารมย์

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทจึงเห็นสมควรกำหนด จรรยาบรรณผู้บริหาร ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ 2 คำนิยามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. บริษัท หมายถึง บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคต
2. ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปของบริษัท
3. ผู้บริหารทุกท่านตระหนักถึงภาระที่จะต้องรับผิดชอบต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย จึงได้ร่วมกัน กำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นจรรยาบรรณผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารจะได้ใช้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อ 3 จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

1. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
3. ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการ จัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
4. ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
7. ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ข้อ 4 จรรยาบรรณต่อพนักงาน

1. ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บน พื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
4. ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ผู้บริหารจะรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
6. ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

ข้อ 5 จรรยาบรรณต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

1. ผู้บริหารจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัท
2. ผู้บริหารจะร่วมกันแก้ไขปัญหา การเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้ของบริษัท
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่บริษัทมีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ผู้บริหารจะรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัททราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง แก้ไขปัญหา
5. ผู้บริหารจะให้บริษัทรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ

ข้อ 6 จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ผู้บริหารจะไม่ให้บริษัทกล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

ข้อ 7 จรรยาบรรณต่อสังคมส่วนรวมและการเมือง

1. ผู้บริหารจะให้บริษัทคืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นและเห็นสมควร
2. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ผู้บริหารจะให้บริษัทส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

จรรยาบรรณพนักงาน

พนักงานบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ยึดถือจรรยาบรรณและจริยธรรมของธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบหน้าที่ ตนเอง เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่ เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในขององค์กรแก่ตนเองและ/หรือบุคคลอื่น อันเป็นข้อมูลทีตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการ เปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
4. ไม่ทนและนิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ
5. มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร และประเทศชาติ

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้นักลงทุน สัมพันธ์มีแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติ ในกรณีที่มีปัญหาหรือประเด็นที่ยากแก่การตัดสินใจ ตามหลักการพื้นฐานในเรื่องความถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม เป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสอดคล้องกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์พึงประพฤติปฏิบัติดังนี้

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพบนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอามิสสินจ้าง ใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคลและเอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : คำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC (ลงนาม 2 ฝ่าย).pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มี จรรยาบรรณธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับการ ประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

1) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีความเหมาะสม มีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาประยุกต์ใช้กับบริบทของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืนองค์กร ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรในคณะของตนเองให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

2) การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการประมวลแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกหน่วยงาน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน และ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็น องค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีการ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ แก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน ครบร้อยละ 100

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในเรื่อง เช่น นโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ว่ามีความทันสมัยและเหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทำการประเมินตนเองเป็น ประจำทุกปีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน

3) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้ สอดคล้องกับแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เป็นไปตามและมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล

4) การเผยแพร่ทิศทางและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 เพื่อให้นำเสนอทิศทางและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่าน และเพื่อให้การบริหารงานความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงอันมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบ ไปด้วยกรอบความยั่งยืน (Sustainability Framework) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Analysis) ปัจจัยที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ (Key Success Factor) และตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ (Indicators and Goals) ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

5) การประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมุ่งเน้นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมดูแล สิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อสร้างความยั่งยืนของสังคมโลกรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง พนักงานทุกคนของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

6) การประกาศเจตนารมณ์เข้าแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2568

คณะกรรมการมีมติให้บริษัทเข้าร่วมในโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งดำเนินงานโดยภาคเอกชน ไทยในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการ ทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมทั้งปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2568 เพื่อให้มีสาระสำคัญและแนวปฏิบัติครอบคลุมการทุจริตทุก รูปแบบ และได้มีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง

7) การทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2568

บริษัทจัดให้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2568 เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ทัศนคติ ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อ องค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่ความยั่งยืน

8) การทบทวนและอนุมัตินโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่สำคัญ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้ง เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายไปที่เลขานุการบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและ ผู้บริหารเพื่อหาผลประโยชน์

9) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ดูแลหลักเกณฑ์และกฎหมายของส่วนงาน ต่าง ๆ กำกับดูแลให้บริษัท/หรือ บริษัทย่อยมีการดำเนินการใด ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งติดตามและประสานงานให้บุคคลและนิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย

10) การกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 แห่ง

การไปดำรงตำแหน่งที่อื่นจะต้องไม่ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจขึ้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

11) การกำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและความก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดให้มีกลไกการคัดสรรบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงาน ทุกระดับที่สำคัญอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ไปจนถึงผู้บริหารระดับต้น

ในกระบวนการสรรหา บริษัทจะพิจารณาโดยมุ่งเน้นบุคลากรภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและผล การประเมินการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ผู้บริหารระดับสูงที่มีความเหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กรต่อไป

ในการรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทจะติดตามความคืบหน้าของแผนการพัฒนา ทบทวนและสรุปผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีความพร้อมที่จะสรรหาบุคลากรจากภายนอกด้วยเช่นกัน กรณีบุคคลภายในยังไม่สามารถขึ้นมาสืบทอดตำแหน่งได้

12) บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น
ปัจจุบันและแนวปฏิบัติที่ผ่านมา คณะกรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 แห่ง

13) การพัฒนาและการอบรมของกรรมการ
บริษัทส่งเสริมการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ความสามารถผ่านการอบรมภายในและภายนอกอยู่เสมอ ปัจจุบันมีกรรมการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย จำนวน 11 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

14) การอบรมเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
เลขานุการบริษัทเป็นผู้อบรมและทบทวนการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หลักการและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบอบรมในหมู่พนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเรื่องดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ การจัดอบรมแบ่งออกเป็นช่วงเวลาตามความเหมาะสมตามกาลเทศะของแต่ละระดับ

15) การกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละไม่ต่ำกว่า 6 ครั้ง
ประธานกรรมการและเลขานุการบริษัทกำหนดการประชุมการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้าทั้งปี และมีกำหนดการส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

16) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด
คณะกรรมการกำหนดให้มีประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินด้วยตัวชี้วัดสมรรถนะ (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อให้กระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติและรายงานจริงว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่วางไว้ ซึ่งกำหนดการรายผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาส และรายงานผลการปฏิบัติตาม KPI และทำวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สิทธิของผู้ถือหุ้น
บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจัดขึ้นตามมาตรา 98 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 37 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราว อื่นจากที่กล่าวแล้ว ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ

- ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ใน วันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าประชุมแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั่วประเทศ และการนับคะแนนเสียง บริษัทใช้ระบบการนับคะแนนด้วยรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และการลงคะแนนเสียงแบบดิจิทัล ซึ่งเป็นระบบการประชุมที่ให้บริการโดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 หรือ Record Date ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 และบริษัทได้เรียน เชิญและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลามากกว่า 21 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน พร้อมทำจดหมายแจ้งต่อผู้ลงทุนผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ก่อนดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเป็นการล่วงหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้ บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่เลขานุการบริษัท

บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นความยั่งยืน และมีการกำหนดนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส

ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยดูแลให้กรรมการทุกคนและ ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่าย เงินปันผล เป็นต้น อีกทั้ง จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด
- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมี ส่วนได้เสีย (แบบ 89/14) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 258 เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกและรายงาน ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ปี 2568 บริษัทได้รับการ ประเมินผลการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 96 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

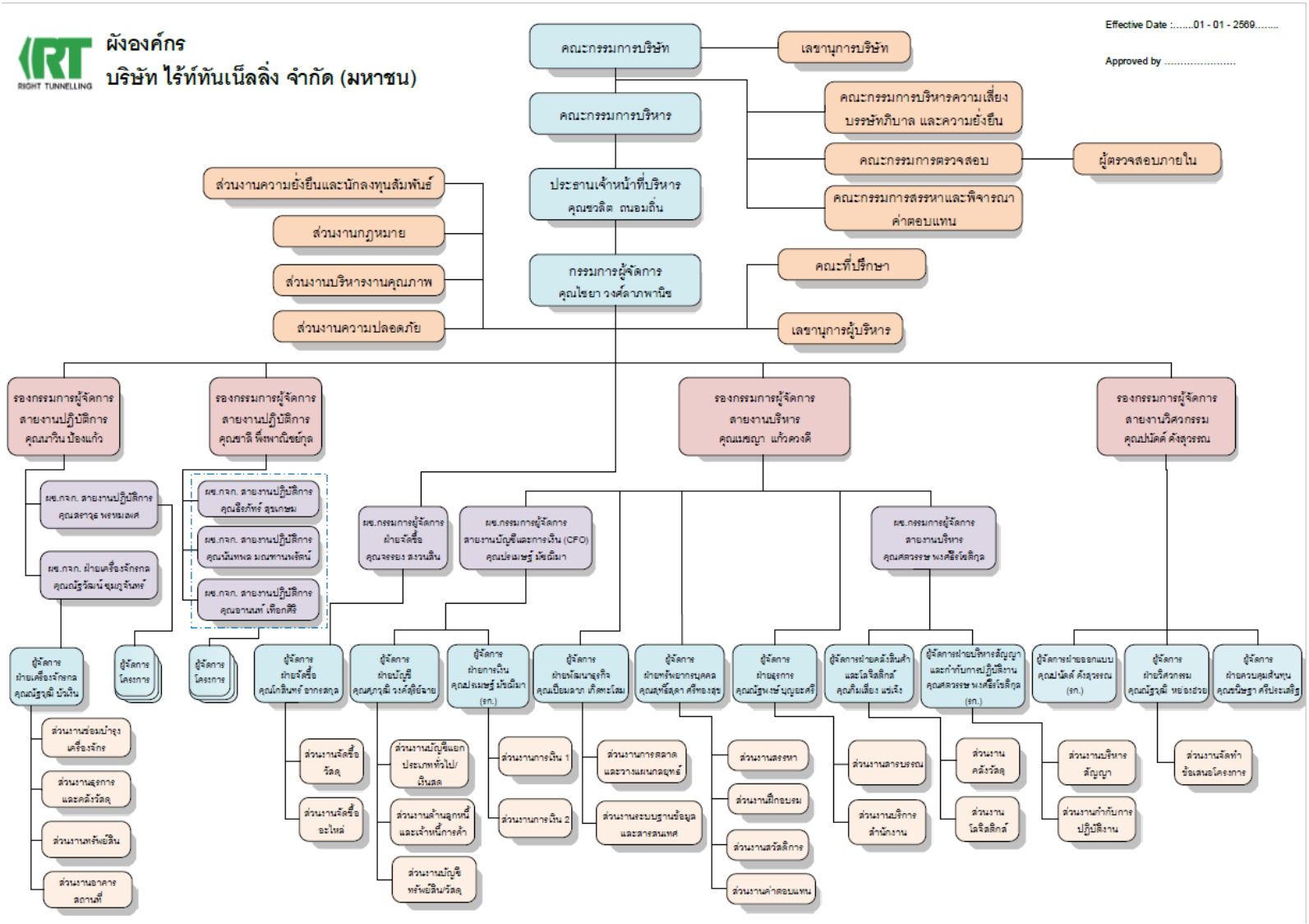
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ม.ค. 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		11		11	
	12	0	10	1	10	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		4		4	
	3	0	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9		7		7	
	9	0	7	0	7	0
กรรมการอิสระ	7		6		6	
	7	0	6	0	6	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2		1		1	
	2	0	1	0	1	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	100.00	0.00	90.91	9.09	90.91	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25.00		36.36		36.36	
	25.00	0.00	27.27	9.09	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	75.00		63.64		63.64	
	75.00	0.00	63.64	0.00	63.64	0.00
กรรมการอิสระ	58.33		54.55		54.55	
	58.33	0.00	54.55	0.00	54.55	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	16.67		9.09		9.09	
	16.67	0.00	9.09	0.00	9.09	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		64		64	
	60	0	65	51	66	52

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 213,130,200 หุ้น (14.426465 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ต.ค. 2543	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, วัสดุก่อสร้าง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 22,000,000 หุ้น (1.489147 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 3,700 หุ้น (0.000250 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ต.ค. 2543	บัญชี, การเงิน, บริการรับเหมาก่อสร้าง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 3,000,090 หุ้น (0.203072 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 มี.ค. 2558	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.067689 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 83,750 หุ้น (0.005669 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 70,032,619 หุ้น (4.740403 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2565	เหมืองแร่, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย วิศิษฎ์ คูทองกุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 12,418,750 หุ้น (0.840607 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2565	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,432,800 หุ้น (0.096984 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 4,000,000 หุ้น (0.270754 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2568	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น	รองประธานกรรมการ	✔				✔
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	กรรมการ	✔				✔
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์	ประธานกรรมการ		✔	✔		
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการ		✔	✔		
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์	กรรมการ		✔	✔		
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร	กรรมการ		✔	✔		
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน	กรรมการ		✔		✔	
9. นาย วิศิษฏ์ คูทองกุล	กรรมการ		✔	✔		
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี	กรรมการ	✔				✔
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว	กรรมการ	✔				✔
รวม (คน)		**4**	**7**	**6**	**1**	**4**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	1	9.09
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	3	27.27
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. เหมืองแร่	2	18.18
5. กฎหมาย	1	9.09
6. บัญชี	2	18.18
7. การเงิน	1	9.09
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	3	27.27
11. วิศวกรรม	3	27.27
12. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
13. การตรวจสอบ	4	36.36
14. ตรวจสอบภายใน	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งกรรมการอิสระมีสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมทั้งผู้บริหาร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
• กำกับดูแลการทำงานของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการบริหาร
4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการบริษัท ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ
และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7) พิจารณาอนุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม
ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณา
อนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่
กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง
ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
13) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี
14) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
15) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง
ทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
16) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความ
เหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17) ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะทางการเงินได้ ในกรณีกิจการ
ประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
18) พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของ
การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
24) รายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

25) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
26) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่อง
สำคัญของบริษัท
27) กำหนดจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจน
แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
28) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้นกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
29) กำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลการรักษาความลับของข้อมูลลับ
30) ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็ปไซต์ หรือผ่านทางอีเมล์ของบริษัทหรือทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นถือนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

ลิงก์กฎบัตร

https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้
สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ
ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท
โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ
และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของ
บริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์
ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะ
กรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจของบริษัท
(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้
ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการ
ปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
• การบริหารงานตามกลยุทธ์และอำนาจดำเนินการที่ได้รับจากอนุมัติจากคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และหรือพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน ร่วมกันเป็นคณะกรรมการบริหาร
2) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
บริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจาก

คะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
3) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่าง
เหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการ
ทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
4) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7) พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
8) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำ
รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
9) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหาร
อย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
12) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
13) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
14) จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา
1) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะเฉพาะของ
บริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

3) ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม1 ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี
รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
4) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5) เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
6) คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ
(MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
7) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน
1) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ (MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
2) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ
(MD) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็น
ระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4) พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
5) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น โดยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบอ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี
6) ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน
7) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
• บรรษัทภิบาล
• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) กำหนดนโยบายบรรษัทภิบาลให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้า
ที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
2) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหาร
ความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
3) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับ
ที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
4) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหาร
ความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
5) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
6) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความ
เหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
7) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก
ไตรมาส
8) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมี
ผลกระทบบริษัท
9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
10) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
11) กำหนดนโยบายและกรอบการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงาน ตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนและมาตรฐานสากล
12) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
13) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัท
14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/06/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-Directors-Charter-Rev.-05.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
3. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ต.ค. 2543
3. นาย นาวิน ป้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
4. นาง เมชญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ม.ค. 2564
5. นาย ปนัดด์ คังสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชวลิต ถนอมถิ่น	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	นาย วิศิษฏ์ คูทองกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช	กรรมการชุดย่อย
	นาง เมชญา แก้วดวงดี	กรรมการชุดย่อย
	นาย นาวิน ป้องแก้ว	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญากิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 มิ.ย. 2563	บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, วัสดุก่อสร้าง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย นาวิน ป้องแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	5 ม.ค. 2565	วิศวกรรม
3. นาย ปนัดด์ คังสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	1 ส.ค. 2567	วิศวกรรม
4. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	30 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, บริการรับเหมาก่อสร้าง
5. นาง เมชญา แก้วดวงดี เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	1 ม.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ปรเมษฐ์ มัชฌิมา(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน/ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	1 มี.ค. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี
7. นาย ศุภวุฒิ วงศ์สุริย์ฉาย(**) เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 มิ.ย. 2567	บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี
8. นาย ชาลี พึ่งพาณิชย์กุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ	15 ส.ค. 2565	บริการรับเหมาก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

นโยบายการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

(1) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
3. ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม[1] ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
6. คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
7. การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
2. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและบุคลากรในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
5. ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น อาทิ การเป็นสมาชิกของกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย เป็นต้นโดยในการพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจะนำข้อมูลค่าตอบแทนที่กำหนดในเบื้องต้น ไปเปรียบเทียบอ้างอิงกับขนาดธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีรายได้ กำไรสุทธิใกล้เคียงกับของบริษัท ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการแยกตามหมวดธุรกิจ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจัดทำขึ้นโดยฝ่ายวิจัยและนโยบาย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors (IOD)) ในแต่ละปี

6. ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท อนึ่ง ควรสอดคล้องกับผลงานและผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

ประเภทค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

1. ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการและเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
2. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2024/03/RT-One-Report-2023-TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 137-139

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,578,044.30	42,271,170.99	27,254,049.31
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,578,044.30	42,271,170.99	27,254,049.31

เงินเดือน โบนัส ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ประกันสังคม เบี้ยประกันชีวิต ค่าโทรศัพท์

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,085,089.00	2,323,552.00	2,898,396.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุกวุฒิ วงศ์สุริย์ฉาย	supawut_w@rtco.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณัฐพงษ์ บุญยะศรี	nuttapong_b@rtco.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุวิทย์ จันทร์อำพร	suvitch@elba.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศตวรรษ พงศ์ธีรโชติกุล	suttawat_p@rtco.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,500,000.00	-	1. นางสาว กรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874 2. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.co เลขที่ใบอนุญาต: 7792 3. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: serm.brisuthikun@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9452

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
500,000.00	-		

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี
14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
15. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
16. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้ และกลไกที่จะสามารถกอบกู้ฐานะทางการเงินได้ ในกรณีกิจการประสบปัญหาทางการเงิน ตลอดจนดูแลให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
18. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณและพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
20. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

24. รายงานส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
25. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจพร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
26. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
27. กำหนดจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1ครั้ง
28. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้นกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
29. กำหนดนโยบายเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหลการรักษาความลับของข้อมูลลับ
30. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็ปไซต์ หรือผ่านทางอีเมล์ของบริษัทหรือทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์มายังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยให้เป็นถือนโยบายในการเก็บความลับข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์	กรรมการ	3 เม.ย. 2560	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม	กรรมการ	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม
นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์	กรรมการ	3 เม.ย. 2560	วิศวกรรม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร	กรรมการ	25 เม.ย. 2562	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการคนใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
3. ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ไม่ขัดต่อกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ. ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ข้อบังคับของบริษัทฯ และคู่มือการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถูกถอดถอนจากบัญชี รายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น
4. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคน เสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
6. การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในช่วงเวลาที่บริษัทเปิดโอกาสให้ก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2558: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) • 2566: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2547: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2556: ประกาศนียบัตรหลักสูตร บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 2 พ.ศ. 2556 • 2556: ปริญญาบัตรหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 50 พ.ศ. 2550 • 2555: ประกาศนียบัตรหลักสูตร นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง วิทยาลัยยุติธรรมการปกครอง (บยป.) รุ่นที่ 3 พ.ศ. 2555 • 2550: ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advance Executive Program, Kellogg School of Management Northwestern University, USA, พ.ศ. 2550 • 2548: ประกาศนียบัตรหลักสูตร ASEAN Executive Program, New York, USA พ.ศ. 2548 • 2547: Finance For Non-Finance Director Program (FND) • 2547: ประกาศนียบัตรหลักสูตร นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. (นบส.1) รุ่นที่ 42 พ.ศ. 2547 • 2546: ประกาศนียบัตรหลักสูตร The Boards Role in Strategic Formulation, Governance Matters Australia
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย วิศิษฏ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2564: Director Certification Program (DCP)
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Director Certification Program (DCP)
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัททั้งคณะ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินตนเองแบ่งออกเป็น 3 ชุด ได้แก่

เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (แบบไขว้) เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของ การเป็นกรรมการรายบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน หลังจากนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะ กรรมการกับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบตนเองของคณะ กรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.52 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	88.57	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.14	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	92.14	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	89.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	90.12	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	93.18	100
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	89.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	89.52	100

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

คณะกรรมการได้ร่วมกันทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) และผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) ทุกสิ้นปี โดยใช้วิธีการวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ คุณลักษณะส่วนตัว และพิจารณาถึงความรับผิดชอบตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบของงาน (Job Description) โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการ หลังจากนั้นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2569

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1		/	
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
9. นาย วิศิษฎ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย วิศิษฎ์ คูทองกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**98.49%**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายชวลิต ถนอมถิ่น ติดภารกิจด่วนที่ต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาจากความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นใน อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเพียงพอที่จะจูงใจ ให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางของธุรกิจบริษัท โดยค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่า ตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (รองประธานกรรมการ)			**114,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	82,500.00	N/A	82,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	
2. นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการ)			**163,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	99,000.00	N/A	99,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	64,000.00	N/A	64,000.00	ไม่มี	
3. นาย ทรงภพ พลจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**175,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	175,000.00	N/A	175,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**227,500.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	
5. นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**155,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**215,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
7. นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**195,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
8. นาย ธนวุฒิ ศิรินาวิน (กรรมการ)			**115,500.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
9. นาย วิศิษฎ์ คูทองกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**195,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,500.00	N/A	115,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
10. นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการ)			**163,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	99,000.00	N/A	99,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	64,000.00	N/A	64,000.00	ไม่มี	
11. นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการ)			**114,500.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	82,500.00	N/A	82,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย ปนัดด์ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,231,000.00	0.00	1,231,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	104,000.00	0.00	104,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	240,000.00	0.00	240,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	5,625,000.00	1,918,000.00	1,835,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	3,298,000.00	0.00
รวม (บาท)	5,625,000.00	5,216,000.00	1,835,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 3,285,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดัง กล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทร่วมเหล่า นั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎเกณฑ์ และระเบียบที่บริษัทกำหนดรวมถึง อำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีรายละเอียดที่ สำคัญดังนี้

(1) นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่อง ต่าง ๆ เช่น การเลือกตั้ง กรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระประชุม การ กำหนดกรณีต่าง ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) การติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและ เพียงพอ การเปิดเผยและนำส่งข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

(2) นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำส่งผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับ บริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสและมีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายงาน ประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบ

นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัทตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายที่สำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเข้าข่ายว่าต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยราย ละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เหตุผลของการทำ รายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน กรณี ที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน
3. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วม ประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
4. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการหรือ ผล ประโยชน์ส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. บุคลากรของบริษัทไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทแต่ในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
6. บุคลากรของบริษัทไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้จากข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ที่ตนรู้มาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
7. บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผล ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการ ผู้บริหารทบทวนและประเมินตนเองเรื่องรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ครบถ้วนร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ปฏิบัติดังนี้

1. รักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

2. ไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดย ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในส่วนงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และ 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ต่อสาธารณชน โดย ข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใด ฝ่าฝืนข้อบังคับดัง กล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรับทราบบท ลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาดังกล่าวแก่บริษัท ในวันเดียวกับที่ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดแจ้งภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยลักษณะการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่ต้องพึ่งพาสัญญาของรัฐบาล ดังนั้นบริษัทรับ เหมาก่อสร้างจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์และทำงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชันได้ บริษัทจึงดำเนินการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการมีปฏิสัมพันธ์กับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ประกาศให้พนักงาน

ทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบและ จริยธรรม อย่างเข้มงวด รวมทั้งได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย โดยได้กำหนดคำนิยามและขอบข่ายเกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัป ชันประเภทต่าง ๆ ไว้ พร้อมด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเลี้ยงรับรองและการรับ-ให้ของขวัญ เป็นต้น บริษัทประกาศนโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำดังกล่าว ผ่าน ทาง E-mail เว็บไซต์ และระบบ Intranet รวมถึงมีผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม กับ ข้อมูลการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ครบถ้วนแล้วร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และคณะผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจ สอบได้ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียนจากที่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในเรื่องหรือข้อสงสัยว่าหน่วยงานและพนักงานของบริษัทได้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลมายังบริษัทได้ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า หน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายระเบียบปฏิบัติ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของ ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ผู้ร้องเรียน ระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายัง ประธานกรรมการ และ/ หรือ ประธาน กรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) โดย

1. จดหมายทางไปรษณีย์ถึง ประธานกรรมการ บริษัท บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 292 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด (กม. 26) ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
2. จดหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) E-mail address: whistleblower@rtco.co.th

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บุญเทพ นาเนกรังสรรค์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ชัยวุฒิ จำนงสุทธเสถียร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านวิศวกรรม ด้านกฎหมาย และด้านบัญชีและการเงิน ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันครบทุกครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินและเสนอข้อคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ ในข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม โดยสรุปการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2. สอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีพร้อมทั้งได้ติดตามผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและครบทุกด้าน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิผล

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

5. กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบริษัท เอล บิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด รวมทั้งได้กำกับดูแลและสอบทานแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยมอบหมายให้เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การปรับปรุงแก้ไข พร้อมให้ข้อแนะนำในการประชุมทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ

6. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวโยงกันหรืออาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด รวมถึงนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน

7. สอบทานรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยงในทุกกรณี

8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนให้มีความเหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 47

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (ประธานกรรมการบริหาร)	47	/	47	47/47 (100.00%)
2 นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47/47 (100.00%)
3 นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47/47 (100.00%)
4 นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47/47 (100.00%)
5 นาย ปนัดด์ คังสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	47	/	47	47/47 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยตระหนักและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารประชุมร่วมกันทั้งหมด 41 ครั้ง เพื่อดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และเคร่งครัด เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
2. พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความเหมาะ เพื่อประโยชน์ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว
4. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
5. กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายอย่างทันท่วงที
6. พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดค่าตอบ ค่าจ้าง สวัสดิการ โบนัสและผลตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของพนักงาน
8. คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสสุจริต และเป็นธรรม
10. ติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาด้านความยั่งยืนองค์กรอย่างใกล้ชิด
11. ปฏิบัติตามกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนด ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้

นายชวลิต ถนอมถิ่น

ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย จุมพต กาญจนปัญญาคม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ธนพัฒน์ ผู้พัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ชวลิต ถนอมถิ่น (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านตามซึ่งสะท้อนการถ่วงดุลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาวาระที่สำคัญ รวมถึงนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบและพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงพิจารณารายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ จากที่สำนักเลขานุการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกตั้งกรรมการที่เหมาะสมทดแทนกรรมการที่ครบวาระ
2. พิจารณาอัตราค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภาระและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเกณฑ์ตัวชี้วัดสมรรถนะ (Key Performance Indicators: KPIs) ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล พร้อมเสนอผลการประเมินและแนวทางปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการ เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นายจุมพต กาญจนปัญญาคม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิศิษฏ์ คูทองกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ไชยา วงศ์ลาภพานิช (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง เมชญา แก้วดวงดี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย นาวิน ป้องแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**(100.00%)**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ของบริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติของคณะกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน โดยประธานเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการได้มอบหมาย สรุปดังนี้

1. ทบทวนนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
2. ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการได้มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) บริษัทติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนและความไม่แน่นอนทางการเมือง พร้อมกำหนดกระบวนการรับมือกับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านราคาวัสดุก่อสร้างผันผวนและความเสี่ยงด้าน ESG เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อการบริหารความเสี่ยงจากเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks) ได้ติดตามความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการ และมาตรการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานมาอย่างต่อเนื่อง
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risks) ให้คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และการเตรียมรับมือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ให้ข้อคิดเห็นต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน แผนการใช้งบประมาณประจำปีของบริษัท และความเสี่ยงจากราคาวัสดุก่อสร้าง แผนการจัดซื้อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างและวิเคราะห์สถานการณ์อย่างใกล้ชิด
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย (Legal and Compliance Risks) ให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) และความเสี่ยงด้านทุจริตคอรัปชัน (Corruption RIsk)

4. พิจารณาการทบทวนนโยบายบรรษัทภิบาลให้ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และมุ่งมั่นดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีความต่อเนื่องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

นายวิศิษฎ์ คูทองกุล
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนองค์กร

บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ เสียทุก กลุ่ม ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติ สิ่งแวดล้อม โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม และการพัฒนาธุรกิจอย่างไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมที่ดี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายการ พัฒนาความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมธุรกิจปัจจุบันและใน อนาคตดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

1. บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติในจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทที่ เกี่ยวข้องและประกาศบังคับใช้แล้ว รวมถึงจัดให้มีการทบทวนอยู่เสมอ
2. บริษัทมุ่งเน้นพัฒนากลยุทธ์เพื่อการเติบโตของธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งภายในและ ภายนอก โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับความสามารถในการ แข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารงาน
4. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ
6. บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเคร่งครัด และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอด กระบวนการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทเริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยมลพิษและประหยัดพลังงาน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง
5. บริษัทดำเนินการจัดการของเสีย เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด
6. บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ดูแนวโน้มการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกขององค์กร และกำหนดแนวทางในการลดให้ได้มากที่สุดต่อไป
7. บริษัทให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร

ด้านสังคม

1. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรมและไม่กระทำการใด ๆ หรือสนับสนุนให้มี การละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล และดำเนินการเชิงรุกเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
4. บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับ กลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ
5. บริษัทดำเนินการว่าจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรมไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และแรงงานเด็ก
6. บริษัทคำนึงถึงคุณค่าทางสังคมและชุมชนโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์ สังคม
7. บริษัทร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อการ พัฒนาทางธุรกิจและการศึกษาที่ ยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและ กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การดำเนินธุรกิจมีผลกำไร
2. ลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
3. จัดอบรมนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ
4. ส่งเสริมโครงการเพื่อชุมชนที่สำคัญอย่างน้อย 5 โครงการ
5. อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงหรือเป็นศูนย์
6. เพิ่มจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานเป็น 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
7. รักษาจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่รุนแรงเป็นศูนย์
8. รักษาค่าการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมทั้งหมดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
9. พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน
10. เก็บรวบรวมข้อมูลขยะครบทุกประเภท (ทั่วไป, รีไซเคิล, อันตราย, เศษอาหาร) และเพิ่มอัตราการรีไซเคิลขยะขึ้นเป็น 20% ของของเสียทั้งหมด
11. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ลง 1% เทียบกับปีฐาน และจัดทำแผนงานระยะกลางและระยะยาวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร
12. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างน้อย 1% ในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานโครงการเทียบกับค่าเฉลี่ย 3 ปีก่อนหน้า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

1. Develop the Right Business

กลุ่มกิจกรรมด้านการพัฒนาธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับองค์กร การกำหนดทิศทางและวางโครงสร้างที่เหมาะสม การรักษามาตรฐานคุณภาพ และการพัฒนาระบบที่จำเป็นเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรในระยะยาว

2. Prepare the Right Resources

กลุ่มกิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากร ประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมปัจจัยการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร บุคลากร และทรัพยากรทางการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. Offer with Quality and Deliver the Right Work

กลุ่มกิจกรรมด้านการปฏิบัติงานและส่งมอบ ถือเป็นกลุ่มกิจกรรมหลักขององค์กร โดยจะประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อม การดำเนินงานก่อสร้าง การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานตามกำหนดเวลา

4. Maintain the Right Value

กลุ่มกิจกรรมด้านการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ติดขัดหรือหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการดูแลรักษาจัดการวัสดุและเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ การจัดการด้านความปลอดภัย รวมถึงการควบคุมดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

5. Manage the Right Relationships

กลุ่มกิจกรรมด้านการบริหารความสัมพันธ์ เป็นกลุ่มกิจกรรมที่มีการดำเนินการในขั้นตอนสุดท้ายและดำเนินการต่อเนื่องในทุกช่วงของโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า ชุมชน และพนักงาน ผ่านการสื่อสารผลงานอย่างโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมกลุ่มนี้เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัทต่อสาธารณะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของโครงการทั้งในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

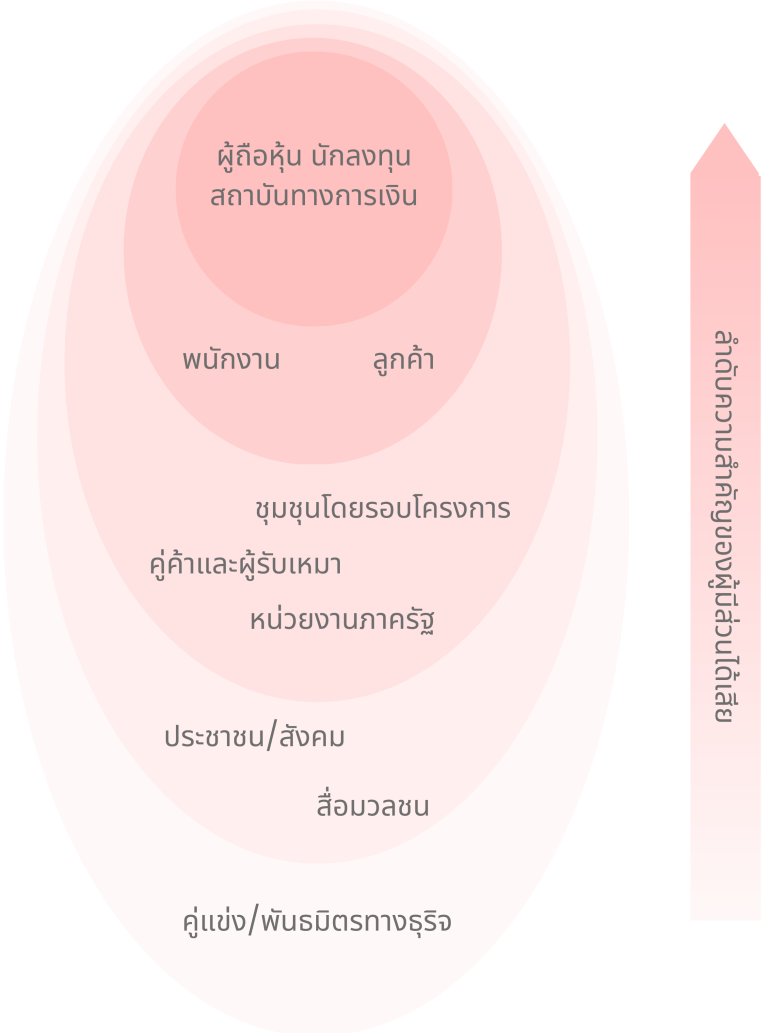
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน • พนักงานต่างชาติ	• ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเหมาะสม • พนักงานมีสิทธิความเท่าเทียม กัน • ได้รับความก้าวหน้าในการ ประกอบวิชาชีพและมีความมั่นคงใน การทำงาน • มีความปลอดภัยในการทำงาน	• ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความ ต้องการของพนักงาน • ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม • จัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม • ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมี ประสิทธิภาพ • ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน • การชี้แจงทำความเข้าใจ และการใช้ระเบียบวินัย ข้อบังคับ • การกำหนดนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ • ดำเนินการควบคุมและบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามมติและนโยบายที่ได้กำหนดไว้	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• สิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตาม กฎหมาย • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่าง เท่าเทียมกัน • การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูก ต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมี การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดำเนินงานมีผลกำไรและ การเติบโต	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และ วิธีบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลกิจการที่ ดี • ให้ข้อมูลอย่างเท่าเทียม มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• มีการดูแลและบริหารเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงาน และมีมาตรการควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม • มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและพอเพียงในการปฏิบัติงาน • มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพพอเพียงแก่การปฏิบัติงาน • มีขีดความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ความสำเร็จของการดำเนินงานก่อสร้าง • ความครบถ้วนของรายละเอียดเทคนิคและราคาก่อสร้างในแต่ละประเภทงาน	• ปฏิบัติตามแบบและข้อกำหนดของการประกวดราคาและสัญญา • ส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และข้อกำหนด • รับประกันโครงการในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานเอกสาร/หลักฐานตามข้อกำหนด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน	• ไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ที่อาจ เกิดขึ้นจากการก่อสร้างทั้งในด้าน มลภาวะ เช่น อากาศ ฝุ่นละออง เสียง คุณภาพน้ำผิวดิน รวมทั้งผลก ระทบทางด้านคุณภาพชีวิตและการ ดำเนินชีวิตประจำวัน • หากเกิดผลกระทบใดๆ จากการ ก่อสร้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้ เป็นปกติโดยเร็วที่สุด • การพัฒนาชุมชนและสังคม	• มีการพบปะพูดคุยกับประชาชนใน ชุมชน เพื่อติดตามสอบถามถึงผลก ระทบที่ได้รับจากการดำเนินการก่อสร้าง • เปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการก่อสร้างเป็นไปอย่างราบรื่น • ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	• ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างครบถ้วนตรงตามเวลาที่ได้นัดหมาย ไว้ • ใช้สินค้าและบริการของคู่ค้า /ผู้ รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกราย ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน • มีมาตรฐานในการประกวดราคาอย่างโปร่งใส • มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐอย่าง เคร่งครัด • ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จากหน่วยงานภาครัฐ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• สังคม	• ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบ ในทางลบอันเกิดจากการใช้ เครื่องจักรและการขนส่งอุปกรณ์ ขนาดใหญ่ • ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม	• มีมาตรการตรวจสอบเครื่องมือและเครื่องจักร รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน • ดำเนินงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความ รับผิดชอบ	• การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ อย่าง ชัดเจน ตรงประเด็น และข้อมูลมีความถูกต้อง • ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกันกับผู้มี วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น	• สื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเป็น ประโยชน์ รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ • ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

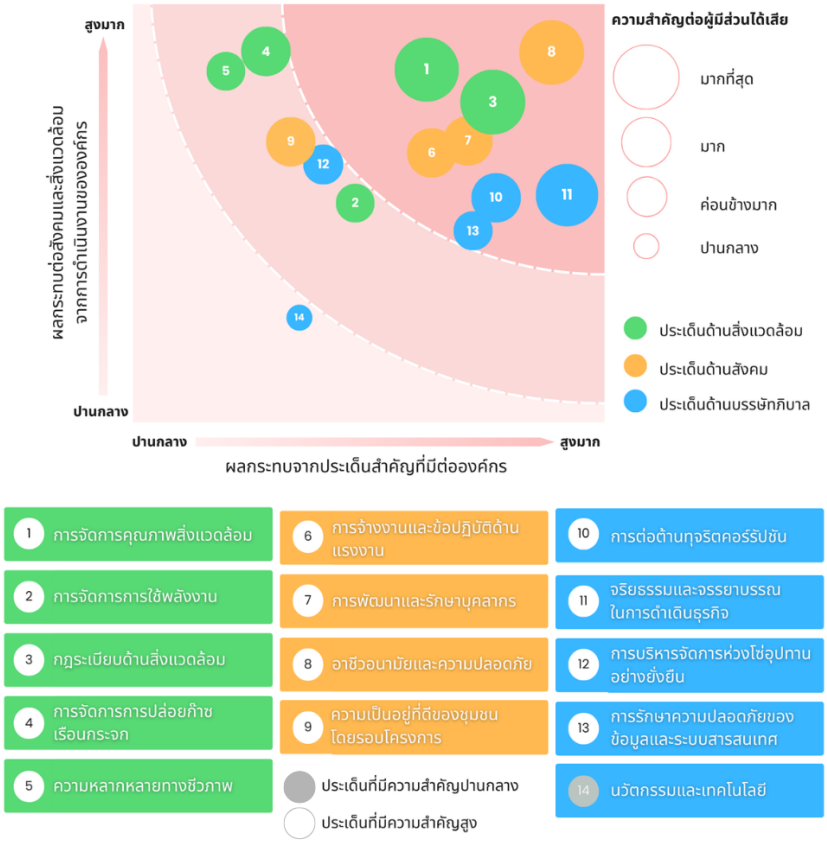
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจัดการการใช้พลังงาน	• การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ความหลากหลายทางชีวภาพ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจ้างงานและข้อปฏิบัติด้านแรงงาน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การพัฒนาและรักษาบุคลากร	• สิทธิมนุษยชน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การพัฒนานวัตกรรม
ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบโครงการ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	• สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การพัฒนานวัตกรรม

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการเหตุการณ์ ภาวะคุกคาม และปัจจัยต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ทำหน้าที่ดูแลติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม และมีการปฏิบัติงานในการควบคุมวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการหลักให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้ง 6 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (Investment Risk)

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความไม่สงบภายในประเทศ ภาวะสงคราม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เพราะไม่ว่าจะเป็นการเติบโตหรือการชะลอตัวของเศรษฐกิจก็จะส่งผลต่อการลงทุนของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท เพราะสัดส่วนรายได้หลักของบริษัทมาจากภาครัฐ ซึ่งงบประมาณในการลงทุนของภาครัฐนั้นจะแปรผันไปตามการเติบโตและการชะลอตัวของวัฏจักรเศรษฐกิจภายในประเทศ ปัจจัยนี้จึงมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท จึงต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและการอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบด้านรายได้

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทมาจากการรับงานจากภาครัฐ การชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศทำให้การจัดสรรงบประมาณของภาครัฐลดลง หรือการลงทุนโครงการต่าง ๆ ถูกเลื่อนออกไป อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากโครงการก่อสร้าง

ผลกระทบต่อการขยายตัว

ในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน การขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ เช่น ตลาดในประเทศ CLMV (กัมพูชา, ลาว, เมียนมา, เวียดนาม) อาจต้องเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่สูงขึ้น หรือการพัฒนาธุรกิจที่มีความยากลำบากในตลาดใหม่ ๆ ผลกระทบต่อการขยายฐานลูกค้า

ความสามารถในการแข่งขัน

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวตามสถานการณ์เศรษฐกิจหรือไม่สามารถหาลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็อาจทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การกระจายแหล่งรายได้

บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากภาครัฐภายในประเทศ โดยการเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง เช่น ตลาดในกัมพูชา, ลาว, เมียนมา, และเวียดนาม ซึ่งอาจช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ

การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐและภาคเอกชน

การเสริมสร้างความไว้วางใจจากภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับเหมาก่อสร้างด้านงานวิศวกรรมธรณีและธรณีเทคนิค ทำให้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจและมีโอกาสในการรับงานต่อเนื่อง

การพัฒนาทักษะและนวัตกรรมในงานก่อสร้าง

บริษัทควรลงทุนในเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถช่วยให้ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

การวางแผนทางการเงินและการจัดการกระแสเงินสด

ในช่วงที่เศรษฐกิจไม่แน่นอน บริษัทควรมีการจัดการกระแสเงินสดที่ดี เช่น การจัดสรรเงินสดสำรอง หรือการทำสัญญากับลูกค้าและผู้ให้บริการที่มั่นคง เพื่อให้สามารถรับมือกับความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยน ชะลอ หรือลดทอนงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการก่อสร้างถนน สะพาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่มีภาครัฐเป็นลูกค้าหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่ส่งผลให้การลงทุนหรือการจัดสรรงบประมาณลดลง จะทำให้บริษัทไม่ได้รับงานจากภาครัฐตามที่คาดการณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบด้านรายได้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานจากภาครัฐ เช่น การลดงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหรือการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลงหรือไม่เสถียร

ผลกระทบจากการไม่สามารถปรับตัวทัน

หากบริษัทไม่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายและไม่สามารถปรับแผนการเข้ารับงานได้อย่างทันท่วงที อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการรับงานใหม่จากภาครัฐหรือคู่ค้ารายอื่นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การติดตามข่าวสารจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีระบบที่สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐอย่างใกล้ชิด เช่น การศึกษานโยบายใหม่ ๆ หรือการรับฟังการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวางแผนและปรับกลยุทธ์ในการรับงานได้อย่างเหมาะสม

การสร้างเครือข่ายพันธมิตร

บริษัทควรสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญและเข้าใจถึงนโยบายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าร่วมการประชุม, การสัมมนา, หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยภาครัฐจะช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมตัวและปรับกลยุทธ์ได้ทันเวลา

การวางแผนการเข้ารับงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทควรวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับโครงการและงานที่อาจจะได้รับจากภาครัฐ โดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐและสร้างทางเลือกในการรับงานจากแหล่งรายได้อื่น ๆ เพื่อรักษารายได้อย่างต่อเนื่อง

การปรับตัวและยืดหยุ่น

บริษัทควรพัฒนาความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่นตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายภาครัฐ เช่น การขยายการให้บริการไปยังภาคเอกชนหรือตลาดต่างประเทศ เพื่อไม่ให้พึ่งพาภาครัฐเพียงอย่างเดียว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเกิดจากความล่าช้าในการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้รับเหมา โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ หากการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า หรือมีปัญหาการดำเนินการภายในภาครัฐ ทำให้บริษัทไม่สามารถได้รับการชำระเงินตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐที่ซับซ้อนหรือช้า หรือจากปัญหาทางการเงินภายในหน่วยงานที่มีงบประมาณจำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบด้านสภาพคล่อง

หากบริษัทไม่ได้รับการเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดเวลา บริษัทอาจประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระเงินให้กับผู้รับเหมา จ่ายค่าจ้างแรงงาน หรือค่าวัสดุก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานล่าช้า และอาจส่งผลให้บริษัทต้องหยุดงานชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

ผลกระทบต่อการส่งมอบงาน

หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการงานได้ตามแผนหรือเกิดความล่าช้าในการส่งมอบงาน อาจทำให้บริษัทมีปัญหากับผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า อาจทำให้มีค่าปรับหรือเสียชื่อเสียงในตลาด

ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

ความล่าช้าในการเบิกจ่ายอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในด้านความสามารถในการจัดการงบประมาณ และส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการได้รับงานในอนาคตจากทั้งภาครัฐและเอกชน

ผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการเงิน

หากบริษัทไม่สามารถรับเงินตามที่คาดหวังจากโครงการของภาครัฐในเวลาที่กำหนด อาจทำให้บริษัทต้องหาทางเลือกทางการเงินอื่น เช่น การใช้วงเงินสินเชื่อสำรองหรือการจัดหาแหล่งทุนเพิ่มเติม ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรอง

บริษัทควรวางแผนทางการเงินโดยการจัดเตรียมวงเงินสินเชื่อสำรองเพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายล่าช้าได้ เช่น การจัดการกับสภาพคล่องให้เพียงพอในการจ่ายค่าจ้างแรงงานหรือค่าวัสดุก่อสร้างจนกว่าจะได้รับการชำระเงิน

การติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรติดตามสถานะการเบิกจ่ายจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับเงินตามกำหนดเวลา รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและการเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายของภาครัฐ

การกระจายแหล่งรายได้

เนื่องจากบริษัทรับงานจากรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนร่วมด้วย บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐานลูกค้าและการรับงานจากภาคเอกชน ซึ่งช่วยให้ไม่พึ่งพาการเบิกจ่ายงบประมาณจากภาครัฐเพียงแหล่งเดียว

การวางแผนการเงินระยะยาว

บริษัทควรวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อรับมือกับความล่าช้าของการเบิกจ่าย โดยอาจมีการประเมินสภาพคล่องในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทควรมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินความเสี่ยงจากโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการและเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านภาวะโลกรวน (ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and Environmental Risks)

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม จากอุทกภัยและฝนตกรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างในหลาย ๆ ด้าน เช่น การทำงานหยุดชะงัก ทำให้โครงการเกิดความล่าช้า เครื่องจักร ที่พักคนงาน อุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาอุทกภัยเพิ่มสูงขึ้น บริษัทได้มีแผนบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การเฝ้าดูสถานการณ์น้ำ ติดตามและตรวจวัดปริมาณน้ำฝน จากการพยากรณ์อากาศ จัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุให้ปลอดภัย และวางแผนการทำงานล่วงหน้าให้สอดคล้องกับสภาพภูมิศาสตร์หน้างาน

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับโลกที่กดดันให้อุตสาหกรรมไทยต้องปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยบริษัทได้ประเมินผลกระทบออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (2) ด้านต้นทุนการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (3) ด้านกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่รัฐบาลได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พ.ร.บ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้ในปี 2569

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การหยุดชะงักของโครงการ

การเกิดอุทกภัยหรือฝนตกหนักทำให้การทำงานในโครงการก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ตามแผน ซึ่งส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด

ความเสียหายต่อเครื่องจักรและวัสดุ

เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างอาจได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรง ทำให้บริษัทต้องใช้ต้นทุนเพิ่มเติมในการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยธรรมชาติ

การตั้งระบบเฝ้าระวังอุทกภัยหรือการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันอุทกภัยอาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน

ต้นทุนการปรับเปลี่ยน

การปรับกระบวนการและเทคโนโลยีให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจต้องใช้ต้นทุนสูง ทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) หรือการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างการผลิต

การปฏิบัติตามกฎหมายใหม่

ความเสี่ยงด้านการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ เช่น การถูกจำกัดสิทธิการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่อาจทำให้บริษัทต้องปรับกระบวนการก่อสร้างเพื่อให้สอดคล้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำและฝน

บริษัทต้องเฝ้าดูและติดตามสถานการณ์น้ำและปริมาณฝนจากการพยากรณ์อากาศ เพื่อให้สามารถปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง

การจัดเก็บวัสดุและเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

การจัดเก็บเครื่องจักรและวัสดุก่อสร้างให้ปลอดภัยจากสภาพอากาศที่รุนแรง เช่น การย้ายเครื่องจักรและวัสดุออกจากพื้นที่ที่เสี่ยงต่ออุทกภัย

การวางแผนการทำงานล่วงหน้า

การวางแผนการทำงานที่สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศและการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้

มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน

การปรับกระบวนการผลิต

บริษัทอาจต้องพัฒนาและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่

บริษัทต้องตรวจสอบและปรับตัวให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับและปัญหาทางกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่ต่อเนื่องของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดช่วงของรายได้ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เกิดขึ้นเมื่อบริษัทเผชิญภาวะขาดแคลนงานในมือ (Backlog) หรือไม่สามารถจัดหาสัญญาจ้างใหม่เข้ามารองรับอย่างต่อเนื่อง หากโครงการปัจจุบันสิ้นสุดลงก่อนการรับงานใหม่ ย่อมส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในบริษัทและการรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อรายได้

หากไม่มีโครงการใหม่เข้ามาเติมงานในมือ (Backlog) ก่อนโครงการที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจะลดลง หรืออาจหยุดชะงัก ทำให้บริษัทขาดความต่อเนื่องของรายได้

ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

หากไม่มีโครงการใหม่อาจทำให้บริษัทต้องหยุดหรือชะลอการทำงานในโครงการต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พนักงาน, เครื่องจักร, และอุปกรณ์การก่อสร้าง ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน

ผลกระทบด้านการรักษาผลกำไร

หากไม่มีโครงการใหม่ การดำเนินงานจะไม่มีรายได้ที่จำเป็นในการครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และอาจทำให้ผลกำไรของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินการและโครงการใหม่

บริษัทได้จัดทำแผนการประมาณการรายได้จากโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ (Billing) เพื่อให้สามารถคาดการณ์รายได้ในอนาคตได้ รวมถึงการติดตามสถานะของโครงการใหม่ที่จะเข้าประมูล (Project Pipelines) เพื่อเตรียมรับงานใหม่

การเพิ่มปริมาณงานในมือ (Backlog)

หากงานที่กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น บริษัทจะเร่งหางานใหม่เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนงาน โดยเฉพาะการหางานในสาขาที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ เช่น งานเจาะอุโมงค์และงานทางด้านวิศวกรรมธรณี

การสร้างพันธมิตรและการเข้าร่วมกิจการร่วมค้า (Joint venture)

บริษัทจะพยายามสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรหรือบริษัทอื่น ๆ ที่เคยร่วมงานกันมาก่อน เพื่อร่วมประมูลงานในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือการรับจ้างช่วง (Subcontractor) ซึ่งช่วยให้สามารถเพิ่มโอกาสในการรับงานใหม่

การรักษาคุณภาพของงานและสร้างความน่าเชื่อถือ

บริษัทจะมุ่งมั่นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพทั้งในโครงการของรัฐบาลและเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ว่าจ้างและลูกค้า ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการรับงานใหม่ต่อเนื่อง และรักษาความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้าง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภาวะการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย ของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีศักยภาพทางการเงินมากกว่า และสามารถเสนอราคาประมูลได้ต่ำกว่า โดยบริษัทที่มีต้นทุนทางการเงินต่ำและทุนหมุนเวียนสูงมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากบริษัทต้องแข่งขันกับผู้รับเหมารายใหญ่ที่มีต้นทุนต่ำและทุนหมุนเวียนสูง อาจทำให้บริษัทต้องเสนอราคาประมูลที่ต่ำเพื่อชนะการประมูล ซึ่งอาจส่งผลให้อัตรากำไรจากโครงการลดลง หรืออาจขาดทุนหากราคาประมูลต่ำเกินไป

ผลกระทบจากการแข่งขันในตลาด

หากมีการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้รับเหมารายใหญ่ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชนะการประมูลได้ หรือถ้าชนะการประมูลมาได้ ก็ต้องดำเนินงานด้วยต้นทุนที่สูง ซึ่งไม่สามารถสร้างผลกำไรที่เหมาะสมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การใช้ความเชี่ยวชาญในการรับเหมาก่อสร้างงานเฉพาะทาง

บริษัทเน้นการรับงานในส่วนที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น งานธรณีเทคนิคและวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องใช้ประสบการณ์และเครื่องจักรที่ทันสมัย บริษัทจึงสามารถเลือกงานที่มีการแข่งขันไม่สูงและสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

การใช้เครื่องจักรทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับงานธรณีเทคนิค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้ในขณะที่ยังคงรักษาคุณภาพและผลกำไร

การรักษาชื่อเสียงและประสบการณ์ในตลาด

บริษัทมีชื่อเสียงในกลุ่มผู้ว่าจ้างทั้งในและต่างประเทศจากการทำโครงการขนาดใหญ่และความชำนาญในงานธรณีเทคนิค บริษัทสามารถใช้ชื่อเสียงและผลงานในอดีตเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ว่าจ้าง

การติดตามโครงการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด

บริษัทติดตามการประมูลโครงการก่อสร้างต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่กำลังจะเริ่มต้น เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมในการประมูลและตัดสินใจรับงานในเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานคลาดเคลื่อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานคลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประมาณการต้นทุนในการก่อสร้างไม่แม่นยำหรือคลาดเคลื่อนจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจเป็นผลมาจากหลายปัจจัย เช่น การคาดการณ์ราคาอุปกรณ์หรือวัสดุก่อสร้างที่คาดเคลื่อน การประเมินปริมาณงานหรือระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างที่ผิดพลาด หรือการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ การประมาณการต้นทุนที่ผิดพลาดอาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการกำหนดราคาในการประมูล และผลกำไรของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่ออัตรากำไร

หากการประมาณการต้นทุนคาดเคลื่อนและต้นทุนจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการลดลงหรือแม้แต่ขาดทุน โดยเฉพาะในกรณีที่ราคาประมูลถูกกำหนดไว้ต่ำหรือไม่ได้คำนึงถึงความผันผวนของต้นทุนในอนาคต

ผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ

การประมาณการต้นทุนที่คลาดเคลื่อนอาจส่งผลให้บริษัทต้องจัดสรรทรัพยากรทางการเงินเพิ่มเติมหรือหาทางเสริมสร้างเงินทุนเพื่อรองรับความคลาดเคลื่อนเหล่านั้น ซึ่งอาจทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า หรือไม่สามารถเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การประมาณการต้นทุนที่รัดกุมและละเอียด

ก่อนการเข้ารับงานในโครงการใด ๆ บริษัทจะกำหนดให้มีการประมาณการต้นทุนที่เหมาะสมโดยอาศัยข้อมูลที่แม่นยำและครอบคลุม โดยการกำหนดราคาประมูลที่มีอัตรากำไรที่พอเหมาะเพื่อลดความเสี่ยงจากการคลาดเคลื่อน

การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ

ผู้จัดการโครงการและฝ่ายวิศวกรรมจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดการประมาณการต้นทุนในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรัดกุม โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และการประเมินระยะเวลา

การทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะทบทวนและอัปเดตประมาณการต้นทุนสำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจส่งผลต่อต้นทุนงาน การทบทวนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนและจัดงบประมาณเพิ่มเติมได้ทันท่วงที

การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการประมาณการต้นทุน

การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการประมาณการต้นทุน เช่น โปรแกรมคำนวณต้นทุนอัตโนมัติและฐานข้อมูลวัสดุเพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุนได้แม่นยำและทันสมัย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการ

ผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากราคาวัสดุก่อสร้างเกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น เหล็ก, ปูนซีเมนต์, กรวดทราย, น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งมีการแปรผันตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สงคราม, ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลให้ราคาของวัสดุเหล่านี้สูงขึ้น นอกจากนี้ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่งและเครื่องจักรก่อสร้างยังมีผลกระทบต่อต้นทุนโดยตรง ซึ่งทำให้ต้นทุนที่ต้องแบกรับในการดำเนินโครงการมีความไม่แน่นอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนสูงเกินคาด

ความผันผวนของราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้ต้นทุนการก่อสร้างสูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ในขั้นตอนการประมาณการต้นทุน ส่งผลให้บริษัทต้องรับภาระต้นทุนที่เกินกว่าที่กำหนดในสัญญา

ผลกระทบต่ออัตรากำไร

เมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันเชื้อเพลิงปรับตัวสูงขึ้น บริษัทอาจต้องรับภาระต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่ตั้งไว้ในเริ่มต้น ซึ่งอาจทำให้กำไรจากโครงการลดลงหรือแม้กระทั่งเกิดการขาดทุนในกรณีที่ไม่สามารถปรับราคาค่าก่อสร้างได้

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต้นทุนในโครงการภาครัฐ

ในโครงการที่ทำกับภาครัฐหากเป็นสัญญาแบบปรับราคาไม่ได้ (ไม่มีค่า K) บริษัทต้องรับภาระต้นทุนที่สูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างโดยไม่สามารถเรียกร้องเงินชดเชยได้

ผลกระทบต่อการตัดสินใจในการเลือกโครงการ

ความไม่แน่นอนในราคาวัสดุและน้ำมันอาจทำให้บริษัทต้องพิจารณาอย่างรอบคอบในการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากความเสี่ยงจากต้นทุนที่ไม่แน่นอนทำให้กระทบต่อการรับงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ในภาวะที่ราคาวัสดุหลักมีความผันผวนสูง บริษัทอาจพิจารณาการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อล๊อคราคาวัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการสามารถรักษากำไรและบริหารงบประมาณได้อย่างแม่นยำ

Accepting Price-Adjustable Contracts (K-Factor) in Government Work

When working with government clients, the company will consider accepting price-adjustable contracts (K-factor), under which the company receives compensation at rates specified in the contract should material or fuel prices rise, and conversely reimburses the government client should prices decline.

การเจรจาสัญญาที่ยืดหยุ่น

บริษัทอาจพิจารณาเจรจาเงื่อนไขในสัญญาที่มีความยืดหยุ่นในการปรับราคาและเพิ่มเงื่อนไขที่ช่วยในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคา เช่น การเพิ่มเงื่อนไขการปรับราคาเมื่อราคาวัสดุหรือราคาน้ำมันผันผวน

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทควรหามาตรการในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถจัดซื้อวัสดุในราคาที่มั่นคง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุหรือการขึ้นราคาที่ไม่คาดคิด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- อื่น ๆ : ความไม่สงบภายในประเทศ ภาวะสงคราม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการงานก่อสร้างหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการล่าช้าในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น การดำเนินงานภายในของบริษัทเองที่อาจเกิดจากข้อผิดพลาดในการจัดการทรัพยากร เช่น การขาดแคลนแรงงานหรือวัสดุก่อสร้าง, การกระทำของผู้ว่าจ้างที่ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ตามเวลาหรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานที่ทำให้เกิดความล่าช้า, และผลกระทบจากภายนอกเช่น สงคราม ภัยธรรมชาติหรือสถานการณ์วิกฤต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ความล่าช้าในการดำเนินงานทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าปรับ, ค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาโครงการ, หรือค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลาเพื่อเร่งให้โครงการเสร็จทันกำหนด

การสูญเสียความน่าเชื่อถือ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด จะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในตลาดการแข่งขัน ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการประมูลงานใหม่ในอนาคต

การเรียกเก็บค่าปรับ

หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดตามที่ระบุในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรของโครงการหรือแม้กระทั่งเกิดการขาดทุน

ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง

ความล่าช้าอาจทำให้เกิดความตึงเครียดในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง และทำให้ไม่สามารถรับงานในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงก่อนตัดสินใจรับงาน

บริษัทควรทำการประเมินความเสี่ยงของแต่ละโครงการก่อนที่จะตัดสินใจเข้ารับงานหรือเข้าประมูลงาน โดยการประเมินต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า เช่น ปัญหาด้านการจัดหาวัสดุ, แรงงาน, และการปรับเปลี่ยนแผนงานจากผู้ว่าจ้าง

การกำหนดแผนการทำงานที่ชัดเจน

เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา บริษัทควรมีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้น และมีการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ

การเจรจาเพื่อขยายระยะเวลาเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย

เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ (เช่น สถานการณ์โควิด-19 หรือภัยธรรมชาติ) บริษัทสามารถเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างหรือขอยกเว้นค่าปรับตามสถานการณ์

การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการทรัพยากรที่ดี เช่น การจัดหาวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า การเตรียมแรงงานให้พร้อม และการใช้เทคโนโลยีในการติดตามงาน จะช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้า

การตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

การทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้แน่ใจว่ามีการส่งมอบพื้นที่หรือวัสดุที่จำเป็นในเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการระบุในสัญญา รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

การสำรองแผนและความยืดหยุ่น

การวางแผนสำรองไว้ในกรณีที่เกิดปัญหาที่ยืดเยื้อหรือสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น การมีแผนสำรองในการใช้วัสดุหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเก็บข้อมูลที่สำคัญ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับเครือข่าย ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกโจรกรรมข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยี ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ข้อมูลสำคัญถูกโจรกรรมหรือสูญหาย หรือระบบเทคโนโลยีหยุดทำงาน จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทำให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจ การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และการหยุดชะงักในกระบวนการธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบและข้อมูล รวมถึงการจัดตั้งศูนย์การดำเนินการรักษาความปลอดภัย (Security Operations Center (SOC)) เพื่อเฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุก เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ระบบจะแจ้งเตือนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าแก้ไขได้ทันที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการติดตั้งระบบสำรองไฟที่เพียงพอ, การควบคุมดูแลห้องเซิร์ฟเวอร์ตามมาตรฐาน, การติดตั้ง Firewall และ LOG เพื่อป้องกันการบุกรุกจากเครือข่าย, การเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ผ่านโดเมนเพื่อควบคุมความปลอดภัย, และการมีแผนการกู้ข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบหยุดชะงัก นอกจากนี้บริษัทยังมีการสำรองข้อมูลไว้บนระบบ Cloud เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลที่สูญหาย รวมถึงการจัดให้มีศูนย์การรักษาความปลอดภัย (SOC) เฝ้าระวังและตรวจจับผู้บุกรุกเข้าระบบ ซึ่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่แก้ไขได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างช่วง (Subcontractors) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทต้องพึ่งพาผู้รับจ้างภายนอกในการดำเนินงานบางส่วนในโครงการ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานติดตั้งระบบ งานด้านสถาปัตยกรรม หรือการขนส่ง โดยบริษัทจะต้องควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงเหล่านี้ เพื่อให้โครงการดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ในสัญญา ความเสี่ยงนี้เกิดจากข้อผิดพลาดในการทำงานของผู้รับจ้างช่วงหรือบุคคลภายนอก ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือความเสียหายต่อโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการทำงานของผู้รับจ้างช่วงมีข้อผิดพลาดหรือไม่ได้มาตรฐานที่บริษัทคาดหวัง จะทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจนำไปสู่การผิดสัญญาและเสียเวลา รวมถึงอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาหรือซ่อมแซมงานที่ทำผิดพลาด นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและความเชื่อมั่นจากผู้ว่าจ้างในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงนี้โดยการสรรหาและคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการ ซึ่งมีการประเมินคุณภาพของผู้รับจ้างช่วงก่อนที่จะทำการว่าจ้าง โดยจะมีการตรวจสอบประวัติการทำงาน ความสามารถในการทำงานตามกำหนดเวลา และการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างช่วงอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะเฉพาะทางในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและธรณีเทคนิค คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถหาหรือรักษาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่พอใจในค่าตอบแทน การขาดแคลนแรงงานที่มีความสามารถ หรือการลาออกของพนักงานที่มีประสบการณ์ ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาหรือดึงดูดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางได้ จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและการพัฒนาธุรกิจ เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน หรืออาจส่งผลให้บริษัทต้องจ้างบุคลากรที่มีทักษะน้อยกว่ามาทำงานแทน ซึ่งจะทำให้คุณภาพงานลดลง และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการฝึกอบรมหรือจ้างแรงงานภายนอก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงนี้โดยการปรับค่าแรงขั้นต่ำและโครงสร้างเงินเดือนให้มีความเหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงาน และทำให้พนักงานเดิมยังคงอยู่ในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี เพื่อให้สามารถคาดการณ์ความต้องการบุคลากรได้ล่วงหน้า และจัดทำการวิเคราะห์สาเหตุการลาออก (Exit Interview) เพื่อปรับปรุงการจัดการแรงงาน รวมถึงการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในองค์กร

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเกิดจากการที่บริษัทมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลายกิจกรรม โดยเฉพาะในการจัดการสัญญากับภาครัฐ ซึ่งการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและเจ้าหน้าที่รัฐอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่โปร่งใส เช่น การให้สินบน การทุจริตในการประมูล หรือการใช้ตำแหน่งเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาจเกิดจากแรงกดดันในการแข่งขันหรือการพยายามประสบความสำเร็จในโครงการที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชันในบริษัท จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างร้ายแรง เช่น การถูกลงโทษทางกฎหมาย การเสียชื่อเสียง หรือการสูญเสียโอกาสในการได้รับโครงการจากภาครัฐในอนาคต นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ และอาจนำไปสู่การลดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยการทุจริตในบริษัทอาจส่งผลให้ทรัพยากรในการดำเนินโครงการสูญเสียไปหรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานที่กระทบต่อผลประกอบการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยการประเมินและกำหนดนโยบายและมาตรการที่เข้มงวด รวมถึงการมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกิดจากการที่บริษัทอาจละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การปฏิบัติไม่เป็นธรรมกับพนักงาน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการจ้างงาน การทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งพนักงาน คู่ค้า หรือชุมชนท้องถิ่น การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการหรือกรอบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของบุคคลในองค์กร หรือในห่วงโซ่การผลิตของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทละเมิดสิทธิมนุษยชน จะส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อหลายด้าน เช่น

ผลกระทบทางกฎหมาย

บริษัทอาจถูกดำเนินคดีหรือต้องรับผิดชอบทางกฎหมายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายและเวลาในการจัดการเรื่องคดีความ

ผลกระทบด้านชื่อเสียง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงในตลาดและในสายตาของสาธารณะ อาจทำให้ลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุนไม่เชื่อมั่นหรือเลือกที่จะหยุดทำธุรกิจกับบริษัท

ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

บริษัทอาจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการดำเนินงานหรืออาจมีความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินกิจการในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากล เช่น ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน (UHUDHR) โดยการดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่:

1. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ
2. การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
3. การตรวจสอบการปฏิบัติและการปฏิบัติตามแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
4. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
5. การดำเนินการให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทจะสามารถลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน และปกป้องชื่อเสียงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอหรือเหมาะสม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการจัดหาวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าแรงงาน อีกทั้งยังมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากภาระหนี้สินทางการเงินที่มีกำหนดชำระในแต่ละช่วงเวลา ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินอาจมีดังนี้

การหยุดชะงักของโครงการ

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนหมุนเวียนได้เพียงพอ อาจทำให้โครงการก่อสร้างหยุดชะงักชั่วคราว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเวลาและงบประมาณที่วางไว้ และอาจทำให้ต้องจ่ายค่าปรับให้กับลูกค้า

ปัญหาการจ่ายเงิน

หากไม่สามารถบริหารเงินสดได้ดี อาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ เช่น การจ่ายค่าแรงงาน การซื้อวัสดุ หรือค่าใช้จ่ายโครงการอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ หรือผู้รับจ้าง

ลดความสามารถในการเจรจาทางธุรกิจ

บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการเจรจาหรือขอเงื่อนไขที่ดีในการขอสินเชื่อหรือการทำสัญญาใหม่กับคู่ค้า หากถูกมองว่าเป็นบริษัทที่ขาดสภาพคล่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่หลากหลาย ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร สัญญาเช่า และหุ้นกู้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการบริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอในทุกสถานการณ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสามารถในการเจรจาขยายระยะเวลาชำระหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนกับผู้ให้กู้รายเดิมได้อีกด้วย ซึ่งช่วยเสริมความยืดหยุ่นในการบริหารสภาพคล่องในกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้บริษัทยังมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายและคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เพียงพอในการรองรับกระแสเงินสดจ่ายของหนี้สินทางการเงินที่ครบกำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

การขอสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงิน

บริษัทได้ขอสินเชื่อจากธนาคารไว้เป็นวงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D), ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N), หนังสือค้ำประกัน (L/G), และ Letter of Credit (L/C) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

การวางแผนและจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อให้การเงินมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งคำนึงถึงแหล่งเงินทุนที่สามารถใช้ได้ตลอดเวลา

การพิจารณาเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

นอกจากการขอสินเชื่อจากธนาคารแล้ว บริษัทยังได้ศึกษาและวางแผนการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น การใช้ตราสารหนี้ หรือการระดมทุนผ่านการออกหุ้น เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

การติดตามและประเมินสถานะการเงินอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการติดตามสถานะการเงิน และการใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการเพียงพอต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการการที่บริษัทเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าอาจทำให้บริษัทต้องรับผิดหากผู้ร่วมทุนตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการการที่บริษัทเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าอาจทำให้
  บริษัทต้องรับผิดหากผู้ร่วมทุนตามกิจการร่วมค้ามิได้ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าเกิดขึ้นเมื่อบริษัทต้องร่วมลงทุนและร่วมดำเนินงานกับผู้ร่วมทุนภายนอกตามข้อตกลงร่วมกัน โดยบริษัทจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการปฏิบัติตามพันธะในโครงการที่ร่วมทุนร่วมกัน หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาได้ตามที่กำหนด บริษัทอาจต้องรับผิดชอบในการลงทุนเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามพันธะที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ การไม่ปฏิบัติตามพันธะอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสียหายหรือผลกระทบจากการผิดสัญญาในกิจการร่วมค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ได้แก่:

การลงทุนเพิ่มเติม

หากผู้ร่วมทุนไม่สามารถจัดหาเงินทุนหรือปฏิบัติตามพันธะที่ตกลงไว้ บริษัทอาจต้องลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดภาระการเงินที่เพิ่มขึ้นและกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

การเรียกร้องค่าเสียหาย

หากมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของโครงการ บริษัทอาจต้องรับผิดร่วมในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด

ผลกระทบต่อชื่อเสียง

การไม่สามารถปฏิบัติตามพันธะในกิจการร่วมค้าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ทำให้ความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและพันธมิตรลดลง

ลดกำไรจากโครงการ

หากบริษัทต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือลงทุนเพิ่มเติม กำไรที่บริษัทจะได้รับจากโครงการอาจลดลง ส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท

ผลกระทบต่อธุรกิจและสภาพคล่อง

ผลกระทบจากการร่วมทุนที่ไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ธุรกิจได้รับความเสียหาย และกระทบต่อสภาพคล่องในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถใช้มาตรการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าได้ ดังนี้

การเลือกพันธมิตรอย่างรอบคอบ

บริษัทควรเลือกผู้ร่วมทุนที่มีความน่าเชื่อถือ และมีความสามารถทางการเงินและการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงประวัติการทำงานที่ดีในโครงการก่อนหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติตามข้อตกลง

การเจรจาข้อตกลงที่ชัดเจน

การกำหนดข้อตกลงที่ชัดเจนในสัญญาร่วมทุน เช่น ข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุน การแบ่งปันผลกำไร และการรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหาย จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามพันธะ

การติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทควรมีระบบในการติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงานของกิจการร่วมค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันท่วงที

การประกันภัยและการค้ำประกัน

บริษัทอาจพิจารณาทำประกันภัย หรือขอให้ผู้ร่วมทุนมีการค้ำประกันการปฏิบัติตามพันธะ เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

การจัดตั้งทีมบริหารความเสี่ยง

การมีทีมที่รับผิดชอบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงในกิจการร่วมค้าโดยเฉพาะ จะช่วยให้สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการถือครองเครื่องมือทางการเงินทั้งฝั่งสินทรัพย์และหนี้สิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ที่มีภาระดอกเบี้ย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น จะส่งผลโดยตรงต่อภาระค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทที่เพิ่มสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ความอ่อนไหวแสดงให้เห็นว่า หากอัตราดอกเบี้ยปรับเพิ่มขึ้น 1% จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของบริษัทเพิ่มขึ้นประมาณ 6 ล้านบาทต่อปี และหากอัตราดอกเบี้ยปรับลดลง 1% จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลดลงประมาณ 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไรได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยอมรับความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยพิจารณาแล้วว่าเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทจึงไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ใดในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทยอมรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยอาศัยการกระจายโครงสร้างหนี้ระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวให้เหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการวันครบกำหนดของหนี้สินให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการก่อสร้างในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการก่อสร้าง การซื้อสินค้า การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับเงินบาทเปลี่ยนแปลงไป 10% จะส่งผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทประมาณ 0.6 ล้านบาท ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานโดยรวม อย่างไรก็ตาม หากธุรกิจมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในอนาคต ระดับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอาจปรับเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้ต่างประเทศที่มีมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงผ่านการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นที่อาจกระทบต่อกระแสเงินสดของโครงการ

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านเครดิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคาร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

<u>ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>

หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด บริษัทอาจต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรและกระแสเงินสดของบริษัท

<u>เงินฝากธนาคาร</u>

ความเสี่ยงในส่วนนี้เกิดจากกรณีที่ธนาคารคู่สัญญาไม่สามารถจ่ายคืนเงินฝากได้ตามข้อผูกพัน ซึ่งอาจกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทได้โดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

<u>ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

The Business Continuity Plan (BCP) of Right Tunnelling Public Company Limited focuses on ensuring uninterrupted operations during crises such as accidents, natural disasters, labor issues, or cyber threats. The plan includes risk assessment, backup resources for projects, emergency funding, robust communication systems, data and IT backups, and regular drills to maintain readiness. Its goal is to minimize impacts on construction projects, safeguard stakeholders, and restore operations swiftly and safely, ensuring business stability and maintaining the companys reputation.

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/05/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B9%82%E0%B8%8B%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%99_3.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1-5

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าโดยแบ่งกลุ่มตามความเสี่ยงและความสำคัญ โดยมีการจำแนกเป็น

1. คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) โดยพิจารณาจากปริมาณการซื้อขายสูง, จำหน่ายสินค้า/บริการที่สำคัญต่อการดำเนินงาน หรือเป็นคู่ค้าที่หาตัวแทนยาก
2. และคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจโดยตรง (Critical Non-Tier 1)

การประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท ได้แก่ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก, ปูนซีเมนต์, กรวดทราย, น้ำมันเชื้อ เพลิง และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง ซึ่งมีการแปรผันตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก และความเสี่ยงจากคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อลดความเสี่ยง และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยประเมินตั้งแต่ในขั้นตอนของการคัดเลือกคู่ค้า และการประเมินคู่ค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	มี

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	2.20

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://www.rtco.co.th/wp-content/uploads/2025/06/SD-PC-02-01-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่ : ใช่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	0.50

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) [1]	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: [1] *ค่าใช้จ่ายตั้งตามโครงการที่บริษัทอนุมัติเงินสนับสนุน ไม่หักจากเงินที่เบิกใช้ในแต่ละครั้ง*

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย AI สำหรับพนักงาน โดยมีแนวทางที่เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยบริษัทเริ่มต้นด้วยการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการของพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจสถานะการใช้งาน AI ในองค์กร และจัดอบรมการใช้งาน AI เบื้องต้นให้แก่พนักงาน ซึ่งเป็นการลงทุนด้านความรู้ที่สำคัญ แม้จะยังมีข้อจำกัดในการวัดผลเชิงตัวเลขโดยตรง แต่การอบรมเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความตระหนักและลดความกลัวในการใช้เทคโนโลยีใหม่

หนึ่งในกระบวนการที่โดดเด่นที่สุดคือการจัดตั้งกลุ่มนำร่องจากหลากหลายสายงาน ได้แก่ วิศวกร ผู้จัดการโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์ ฝ่ายบุคคล ส่วนงานสารสนเทศ เป็นต้น กลุ่มนี้ทำหน้าที่เป็นผู้บุกเบิกที่ทดลองใช้งานจริงและรายงานผลทุกเดือนเป็นเวลา 3 เดือน วิธีการนี้ช่วยให้องค์กรได้ข้อมูลเชิงลึกจากการใช้งานจริง

ผลลัพธ์จากกลุ่มนำร่องแสดงให้เห็นว่าว่า AI สามารถลดเวลาทำงานได้จริงเฉลี่ย 75% และเพิ่มคุณภาพงาน ซึ่งเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้บริหารในการขยายผลต่อไป โดยองค์กรได้ออกแบบแนวทางการขยายผลไว้ 4 รูปแบบ ตั้งแต่การสนับสนุนรายบุคคล รายโครงการ/ฝ่าย การอบรมอย่างเดียว ไปจนถึงการผสมผสานทั้งสามแนวทาง โดยแต่ละรูปแบบมีการวิเคราะห์โอกาสความเสี่ยง และงบประมาณอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ยังมีแผนที่จะนำเทคโนโลยี AI เข้ามาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในองค์กร

กระบวนการทั้งหมดนี้มาจากความมุ่งสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมที่ยั่งยืน ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การวัดผลอย่างเป็นระบบ และการเปิดรับทั้งความสำเร็จและข้อผิดพลาดในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : มี

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานที่ลดลงเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	0.00	0.00	744.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี